

- PROIECT -

Plan de selecție pentru Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Dumbrava RA - Componenta integrală -

Conform Art. 1 pct 4., 5., 13. HG 639/2023, Planul de selecție cuprinde documente de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecție pentru funcții de administrator, prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii până la data numirii membrilor consiliilor, structurat pe două componente:

a) *componenta inițială* - document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție, și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor;

Componenta inițială a planului de selecție a fost elaborată de Autoritatea Publică Tutelară, având ca Anexă Scrisoarea de Așteptări. În data de 02 septembrie 2025 documentele au fost publicate pe site-urile APT și întreprinderii publice, s-au transmis la AMEPIP și s-a inițiat consultarea. Componenta inițială a planului de selecție, având ca și anexă Scrisoarea de Așteptări, a fost aprobată prin HCL al Comunei Beliu nr. 64/28.08.2025.

b) *componenta integrală* a planului de selecție - document de lucru întocmit de comisia de selecție și nominalizare și definitivat până la publicarea anunțului, care conține, fără a se limita la acestea, elemente necesare precum profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, **precum și componenta inițială a planului de selecție.**

Pe parcursul prezentului plan de selecție – componenta integrală, preluăm componenta inițială, iar Scrisoarea de Așteptări este cuprinsă în Anexa la HCL al Comunei Beliu nr. 64/28.08.2025

Conform art. 11 din Anexa 1 la HG nr. 639/2023, Planul de selecție cuprinde documente și formulare personalizate pentru fiecare procedură de selecție, respectiv:

a) etapele procesului de selecție, calendarul, documente și materiale ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare;

b) anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;

c) lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;

d) dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente, lista elementelor confidențiale;

e) lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate;

f) scrisoarea de așteptări;

g) cerințele contextuale;

h) profilul consiliului;

- i) profilul candidatului;
- j) criteriile de selecție;
- k) modul de acordare a punctajului;
- l) documente referitoare la declarația de intenție;
- m) plan de interviu;
- n) proiectul contractului de mandat;
- o) declarații necesar a fi completate de către candidați.

A. Etapele procesului de selecție, calendarul, documente și materiale ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare

Acestea au fost dezvoltate în componenta inițială, pe care o preluăm cu adaptările și actualizările necesare:

Nr. crt	Etapele procesului de selecție (aspectele – cheie ale procedurii)	Calendar / termene maxime	Persoane de contact (Părțile responsabile)	Rolul părților responsabile	Documente ce trebuie depuse / redactate
1	Notificare AMEPIP privind necesitatea declanșării procedurii	Înainte de declanșarea procedurii	Autoritatea publică Tutelară (APT)	Respectarea HG 639/2023, Anexa 1 art. 3 alin. (2); OUG 109/2011, Art. 3 alin. (1) lit. b)	Notificare AMEPIP cu solicitare de clarificări - nr. 889/02.05.2025; Răspuns AMEPIP privind necesitatea declanșării procedurii nr. 4090/14.05.2025;
2	Declanșarea procedurii	31 iulie 2025	Consiliul Local Beliu; Primarul Comunei Beliu	Adoptarea HCL și/sau emiterea a Dispoziției Primarului, cu respectarea procedurii din HG 639/2023, Anexa 1, Art. 3. alin. (1) lit. b)	HCL Beliu nr. 57/31.07.2025; Dispoziția Primarului Comunei Beliu nr.136/31.07.2025
3	Notificarea AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii	2 zile de la hotărârea de declanșare	APT	HG 639/2023, Anexa 1, Art. 3 alin. (3)	Adresa Primăriei Beliu nr. 4087/31.07.2025

4	Selecția expertului independent	Înainte de numirea Comisiei de Selecție și Nominalizare (CSN)	Părțile contractuale (Primărie și expert independent)	Urmărirea respectării Art. 2 pct 28 OUG 109/2011; acordul părților; semnarea contractului	Contract
5	Elaborare Scrisoare de Așteptări	Până în cele 10 zile de elaborare a comp. inițiale	Compartiment GUV corporativă	De respectat Anexa 1b) la HG 639/2023	Scrisoare de Așteptări
6	Aprobare Scrisoare de Așteptări de către primar	Până în cele 10 zile de elaborare a comp. inițiale	Primar	HG 639/2023, Anexa 1b art. 4 alin. (4)	Dispoziție de aprobare (Dispoziția Primarului nr. 140/07.08.2025)
7	Elaborare Componenta inițială a planului de selecție	10 zile de la declanșare (maxim 09.08.2025)	APT, prin compartiment guvernanta corporativă	Elaborare cu respectarea cuprinsului menționat în Art. 1 pct. 4 Anexa 1 la HG 639/2023	Componenta inițială
8	Publicare componenta inițială pe pagina de internet ale APT și Regiei	15 zile de la declanșarea procedurii (maxim 14.08.2025)	APT; Ocolul Silvic	Publicarea pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și regiei autonome	Componenta inițială
9	Consultare privind componenta inițială	5 zile de la publicarea pe site-uri	Acționarii / membrii CL	Orice persoană interesată - propuneri în termen de 5 zile de la data publicării	
10	Analiză componenta inițială	5 zile de către orice persoană interesată; Termen pentru APT - maxim 10 zile (a se vedea mai jos)	Orice persoană interesată	HG 639/2023, Anexa 1 art. 5 alin. (4) și (5)	Propuneri
11	Aprobare componenta inițială	10 zile de la expirarea termenului pentru propuneri	APT	Respectarea procedurii prevăzute în HG 639/2023, Anexa nr. 1, Art. 5 alin. (6)	HCL Beliu nr. 64/28.08.2025
12	Elaborarea profilului Consiliului	Maxim 5 zile de la data aprobării componentei inițiale	APT, prin compartimentul de guvernanta corporativă	Respectarea termenului; respectarea conținutului din Anexa 1 și Anexa nr. 1 a) la HG 639/2023	Proiectul Profilului Consiliului

13	Comunicarea Profilului Consiliului	5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție	APT	Comunicare la AMEPIP și la membrii CL; respectarea HG 639/2023, Anexa 1, Art. 12 alin. (2)	Comunicare
14	Propuneri privind Profilul Consiliului	Termenul stabilit de APT	Acționarii care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social al întreprinderii publice	Formularea de propuneri	Propuneri
15	Numirea Comisiei de Selecție și Nominalizare (CSN)	Fără termen*	cond. autorit. pb. tutelare; APT	Respectarea OUG 109/2011, art. 2 pct. 27 și art. 4 ind. 9 alin. (1)-(4); respectarea HG 639/2023, Anexa 1, art. 4 alin. (2) și art. 7 alin. (1)-(3)	HCL Beliu 69/08.09.2025
16	Regulamentul Comisiei	Fără termen*	Elaborare, aprobare: APT	Respectarea conținutului cadru din Ordin Preș. AMEPIP 126/2024	HCL Beliu 69/08.09.2025
17	Numirea comisiei de contestații sau stabilirea modului în care APT soluționează contestațiile	Opțional; fără termen*	APT	Decizie, dacă contestațiile se soluționează de APT în plen sau în comisie	HCL Beliu 69/08.09.2025
18	Aducerea la cunoștința CSN a Profilului Consiliului, precum și a propunerilor (după caz), în vederea elaborării de către CSN a Planului de selecție - Componenta integrală	Fără termen*	APT	Comunicarea documentelor	Profilul Consiliului; propunerile primite

19	Componenta integrală - elaborare;	până la data anunțului de selecție; 10 zile de la înființarea CSN	Comisia de selecție (CSN);	HG 639/2023, Anexa 1, art. 1 pct. 5 și 10 alin. (1)	Componenta integrală cu conținutul prevăzut legal
20	Publicare PROIECT componentă integrală	Fără termen legal *	APT / Ocolul Silvic, pe paginile de internet APT și ale Ocolului Silvic	Respectarea HG 639/2023, Anexa 1, art. 10 alin. (2)	Proiectul Componentei integrale
21	Consultare acționari, propuneri privind componenta integrală a Planului de selecție	propuneri: 5 zile de la data publicării	Acționarii	Respectarea HG 639/2023, Anexa 1, art. 10 alin. (3)	Propuneri
22	Aprobare componenta integrală (Plan de selecție Componenta integrală)	Fără termen legal * (definitivare până la data anunțului de selecție)	APT	HG 639/2023, Anexa 1, art. 1 pct. 5 și art. 10 alin. (3)	Act administrativ
23	Redactare anunț (personalizare termene) și publicare anunț	Fără termen legal *	CSN - adaptare termene anunț; APT - publicare	Respectare: OUG 109/2011, art. 5 alin. (6); HG 639/2023, Anexa 1, art. 19 alin. (2)	Anunț de selecție
24	Depunere dosare de candidatură	30 zile de la anunț	Candidații	Respectarea termenelor, a cerințelor și condițiilor legale și din anunțul de selecție	Dosare de candidatură
25	Analiză dosare; analiză înscriere în Corpul ad-torilor; cereri de clarificări dacă este cazul	Fără termen pentru CSN *	CSN	Respectarea HG 639/2023, Anexa 1, Art. 20 alin. (2) și Art. 21	Proces verbal, decizie, cereri de clarificări, după caz
26	Reanaliză dosare după clarificări; analiză informații suplimentare; alcătuire lista lungă	Fără termen pentru CSN*	CSN	Respectare HG 639/2023, Anexa 1, Art. 20 alin. (3)-(4) și art. 21 alin. (1) și (3)-(5)	Notare preliminară pe matrice (revizuire), Proces verbal, decizie CSN, după caz

27	Anunțare rezultate analiză candidați admiși și respinși	maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere	CSN	Respectare HG 639/2023, Anexa 1, Art. 20 alin. (3); Art. 21 alin. (7)	Adresă către candidați
28	Contestații	Maxim 2 zile lucrătoare	Candidații respinși	Depunere, motivare	Contestație
29	Rezolvare contestații	Maxim 2 zile lucrătoare	APT / Comisia din cadrul CL	Respectarea OUG 109/2011, art. 5 alin. (9)	Decizie
30	Definitivare lista lungă după contestații	Fără termen pentru CSN*	CSN	HG 639/2023, Anexa 1, Art. 20 alin. (3)-(4) și art. 21 alin. (1) și (3)-(5)	După caz: notare pe matrice (revizuire), Proces verbal, decizie CSN
31	Anunțare rezultate analiză după contestație, candidați admiși și respinși	maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere	CSN	Pentru anunțarea candidaților respinși: respectare HG 639/2023, Anexa 1, Art. 20 alin. (3); Art. 21 alin. (7);	Anunț de selecție
32	Întocmire Lista scurtă	Fără termen pentru CSN*	CSN	Respectarea HG 639/2023, Anexa 1 art. 21 alin. (6); art. 22 alin. (1)	Lista scurtă
33	Anunțare candidați admiși pe lista scurtă; solicitare Declarație de intenție	Fără termen pentru CSN *	CSN către candidații de pe lista scurtă	HG 639/2023, Anexa 1 art. 22 alin. (2)	Adresă către candidații de pe lista scurtă
34	Depunere Declarație de intenție	15 zile de la informarea / solicitarea din partea CSN	Candidații de pe lista scurtă	Redactare și depunere Declarație de intenție	Declarație de intenție
35	Analiză Declarație de intenție	Fără termen pentru CSN *	CSN	Respectare HG 639/2023, Anexa 1 art. 22 alin. (3)	După caz: notare pe matrice (revizuire), Proces verbal, decizie CSN
36	Organizare interviu final	Fără termen pentru CSN *	CSN	Respectare HG 639/2023, Anexa 1 art. 22 alin. (5)	După caz: Proces verbal, decizie CSN
37	Chemarea candidaților la interviu final	Fără termen pentru CSN *	CSN	Înștiințare candidați; comunicare cu candidații	Adresă către candidații de pe lista scurtă

38	Susținere interviu final	Termenul stabilit de CSN	Candidații; CSN	Susținere interviu final	Consemnare interviu final
39	Notare pe matrice - clasament final	După interviu	CSN	Respectare HG 639/2023, Anexa 1 art. 22 alin. (4)-(6)	După caz: Notare pe matrice, Proces verbal, decizie CSN
40	Raport final	Înainte de termenul final	CSN	Respectare HG 639/2023, Anexa 1, Art. 1 pct. 18; HG 639/2023, Anexa 1 art. 22 alin. (6)	Raport final
41	Transmitere Raport final	3 zile de la Raportul final (finalizarea procedurii)	CSN către APT; APT către AMEPIP	Respectarea OUG 109/2011	Adresă înaintare Raport final
42	Numirea membrilor Consiliului de Administrație	10 zile de la comunicarea Raportului final	conducătorul autorității publice tutelare	HG 639/2023, Anexa 1, Art. 22 alin. (9)-(11)	Decizie de numire
43	Aviz AMEPIP, dacă este cazul	10 zile de la transmiterea Raportului final	AMEPIP	art. 4 ind. 4 alin. (5) lit. c) pct. (vii) OUG 109/2011	Aviz
44	Publicare Raport final	După emiterea avizului AMEPIP, dacă este cerut de legislația/situația de la acea dată	APT / întreprinder ea publică /AMEPIP	Respectare HG 639/2023, Anexa 1, Art. 22 alin. (8)	Raport final
45	După caz, reluare procedură de selecție	Fără termen	Consiliul Local Beliu; Primarul Comunei Beliu	Adoptarea HCL și/sau emiterea a Dispoziției Primarului, cu respectarea HG 639/2023, Anexa 1, Art. 23	HCL Beliu; Dispoziția Primarului Comunei Beliu, după caz

* **CSN** se va încadra în termenul maxim de 150 de zile.

Conform componentei inițiale a Planului de selecție, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor sunt:

a) De către Autoritatea Publică Tutelară:

- Dispoziții de Primar și Hotărâri de Consiliu Local, conform OUG nr. 109/2011 și HG 639/2023
- Planul de selecție – componenta inițială
- Profilul Consiliului
- Tabelul de notare (matricea)
- Grila de notare a competențelor

b) De către comisia de selecție:

- Planul de selecție – componenta integrală
- Raportul de numiri finale
- Alte documente cerute prin OUG nr. 109/2011, HG nr. 639/2023, de către APT, AMEPIP etc.

c) De către candidați:

La **depunerea candidaturilor**, dosarul de participare va conține în mod obligatoriu documentele menționate în anunțul de selecție.

Candidații de pe **lista scurtă** vor depune Declarația de intenție și orice document sau declarație solicitat(ă) de Comisia de selecție și nominalizare, în aplicarea procedurii prevăzute de OUG nr. 109/2011 și HG nr. 639/2023.

B. Anunțul privind selecția, pentru presa tipărită și online este cuprins în Anexa nr. 5 la prezentul Plan de selecție.

C. Lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție

Dosarul de candidatură va conține în mod obligatoriu, sub sancțiunea respingerii candidaturilor/dosarelor incomplete, documentele menționate în anunțul de selecție, respectiv:

- scrisoare de motivație;
- curriculum vitae;
- cazier judiciar;
- cazier fiscal eliberat de ANAF sau declarație notarială pe proprie răspundere privind inexistența consemnărilor în cazierul fiscal;
- documente doveditoare pentru condițiile și criteriile din anunț;
- declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor și criteriilor și a cerințelor imperative din anunț, inclusiv privind prelucrarea datelor cu caracter personal (litera O. de mai jos).

Candidaților li se pot solicita documente suplimentare de natură să probeze îndeplinirea condițiilor legale.

Candidații de pe **lista scurtă** vor depune Declarația de intenție și orice declarație sau document solicitat de Comisia de selecție în aplicarea procedurii prevăzute de OUG nr. 109/2011 și HG nr. 639/2023.

D. Dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente, lista elementelor confidențiale

În prezent nu avem cunoștință despre elemente care nu pot fi făcute publice; dacă în procesul de selecție vor fi solicitate elemente confidențiale, acestea nu vor fi înmânate sau se va semna un angajament de confidențialitate.

Vor avea acces la documentele de selecție, care conțin date personale, comisia de selecție și nominalizare – pe parcursul selecției - și membrii Consiliului Local al comunei Beliu, după depunerea Raportului de numiri finale.

E. Lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate

În componenta inițială au fost identificate anumite riscuri, față de care se propun anumite măsuri.

Astfel, în procesul de selecție și nominalizare se pot identifica câteva riscuri reale, potențial să apară datorită cerințelor contextuale al ansamblului de condiții și circumstanțe specifice care trebuie luate în considerare. Aceste cerințe contextuale sunt determinate de particularitățile domeniului de activitate și de mediul în care acestea operează, de starea economică, financiară, contextul legislativ, poziția strategică în care se află întreprinderea la momentul declanșării procedurii de selecție. Pe baza acestor factori s-au identificat câteva riscuri potențiale și se propun următoarele măsuri:

Risc identificat	Impact	Probabilitate apariție	Observații	Măsuri
Schimbare legislativă	mare	mare	Cadrul legislativ și indicatorii de performanță nou stabiliți la cel puțin nivel minim de către AMEPIP cu aplicare începând recent, coroborat cu situația economică la nivel național și local.	Adaptarea la modificările legislative; este posibil ca aceste modificări să conducă la suspendarea / întreruperea / modificarea procedurii de selecție în curs
Norme în curs de elaborare/legiferare	mare	mare	Noile dispoziții legale în curs de legiferare care intră în vigoare pe parcursul derulării procedurii	
Criză de timp	mare	mare	Pot apare decalaje din cauza întârzierilor în finalizarea unor etape caz în care, intervine neîncadrarea în termenele legale și posibilitatea anulării procedurii.	

Număr mic de candidați care aplică din cauza domeniului specific	medie	medie	Din cauza domeniului specific de activitate, experiența solicitată prin noile reglementări	Reluarea procedurii
Abandon al procesului din cauza candidaților aleși în final	medie	medie	Din cauza domeniului specific de activitate, experiența solicitată prin noile reglementări	

F. Scrisoarea de așteptări – este parte integrantă din Componenta integrală, textul fiind cel adoptat prin Dispoziția Primarului Comunei Beliu nr. 140/07.08.2025) Este cuprinsă în Anexa HCL al Comunei Beliu nr. 64/28.08.2025.

G. Cerințele contextuale

Obligațiile și răspunderea administratorilor sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat, de Actul constitutiv și de OUG nr. 109/2011, acestea fiind stipulate în contractul de mandat (administrare).

Pentru îndeplinirea planului de administrare și pentru realizarea obiectului de activitate al Ocolului, Consiliul de Administrație poate proceda la efectuarea oricăror acte necesare și utile, cu respectarea legii și a actelor de organizare a Ocolului Silvic.

Cerințele contextuale și analiza acestora sunt cuprinse în Profilul consiliului, Anexa nr. 1 la prezentul Plan de selecție - componenta integrală.

Componenta Consiliului se va stabili astfel încât membrii săi, în ceea ce privește relația dintre ei și cu managementul executiv, să acționeze independent și critic, iar membrii consiliului să se completeze unul pe celălalt. Consiliul va avea o componență mixtă și echilibrată în ceea ce privește experiența profesională, asigurând o diversitate a expertizei și experiențelor la nivelul întregului consiliu. Fiecare membru al consiliului trebuie să aibă calificarea necesară pentru a evalua operațiunile și politicile Ocolului Silvic.

H. Profilul consiliului

Profilul consiliului (Anexa nr. 1 la prezentul Plan de selecție - componenta integrală) a fost elaborat de către autoritatea publică tutelară, prin compartimentul de guvernare corporativă, și aprobat prin Dispoziția Primarului Comunei BELiu nr. 150/01.09.2025.

Profilul consiliului se realizează pe baza unui tabel (matrice, conform art. 18 al Anexei 1 la HG nr. 639/2023) care cuprinde competențele măsurabile, trăsăturile și pragul minim colectiv, precum și condițiile care trebuie îndeplinite în mod ideal de membrii consiliului, individual și colectiv, împreună cu aptitudinile, cunoștințele, experiența și alte atribute ale membrilor în funcție, precum și ale potențialilor candidați.

Profilul consiliului și al candidatului fac parte din componenta integrală a planului de selecție și vor fi aprobate împreună cu aceasta, prin act administrativ, de către autoritatea publică tutelară, după consultările prevăzute de HG 639/2023.

Față de Profilul Consiliului, Comisia de selecție și nominalizare a completat datele conform art. 15 Anexa 1 la HG 639/2023:

Art. 15. - (1) *Profilul consiliului diferențiază între criterii de selecție obligatorii și criterii de selecție opționale, bazate pe competențe, care au fost identificate în urma analizei cerințelor contextuale.*

(2) Criteriile de selecție obligatorii sunt competențe și trăsături care trebuie să fie îndeplinite de către toți candidații.

(3) Criteriile de selecție opționale sunt competențe și trăsături care pot fi îndeplinite de unii dintre membrii consiliului, dar nu în mod necesar de către toți.

*(4) **Comisia de selecție și nominalizare stabilește care dintre criteriile exemplificate în anexa nr. 1a sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, precum și ponderea acestora în întocmirea listei scurte.***

I. Profilul candidatului

Profilul candidatului cuprinde competențele, experiența specifică, capacități, trăsături și aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea și obiectivele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia. Profilul candidatului se întocmește pe baza profilului consiliului, pentru a răspunde așteptărilor acționarilor, exprimate în scrisoarea de așteptări;

Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

- a) descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări;
- b) descrierea criteriilor de selecție.

El a fost elaborat pe baza Profilului Consiliului și este cuprins în Anexa nr. 2 la prezentul Plan de selecție.

J., K. Criteriile de selecție; modul de acordare a punctajului

Așa cum am arătat mai sus, pornind de la art. 15 Anexa 1 la HG 639/2023, Autoritatea Publică Tutelară a stabilit și a definit:

- criteriile de selecție (competențele, trăsăturile, alte criterii),
- grila comună de evaluare pentru criteriile stabilite,
- gruparea criteriilor pe competențe, trăsături, alte criterii
- matricea.

La rândul său, Comisia de selecție și Nominalizare a efectuat următoarele:

- definirea criteriilor de selecție **obligatorii și opționale**;
- **ponderea** fiecărui criteriu, în funcție de importanța acestuia;
- specificarea unui **prag minim colectiv** pentru fiecare criteriu de selecție obligatoriu (după ce au fost stabilite criteriile obligatorii).

Toate acestea sunt cuprinse în Matricea Consiliului - Anexa nr. 3 la prezentul Plan de selecție – componenta integrală.

L. Documente referitoare la declarația de intenție

Declarația de intenție cuprinde un rezumat al experienței manageriale a candidatului și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului, experiența sa profesională acumulată până la momentul candidaturii și felul în care aceasta ar putea contribui la soluționarea provocărilor manageriale cu care se confruntă întreprinderea publică și răspunde la cerințele formulate în scrisoarea de așteptări.

Declarația de intenție cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) răspunsurile și viziunea candidatului cu privire la așteptările acționarilor;
- b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;
- c) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări.

Declarația de intenție poate să conțină și următoarele elemente, dar fără a se limita la acestea:

a) exemple de indicatori financiari și nefinanciari pentru măsurarea obiectivelor prezentate în scrisoarea de așteptări, precum și exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanciari pentru stabilirea componentei variabile a remunerației, pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței, adițional indicatorilor financiari obligatorii prevăzuți de art. 4 ind. 7 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;

b) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

În general, declarația de intenție trebuie să se bazeze pe documentele deja depuse. Totuși, în cazul în care un candidat aflat pe lista scurtă consideră necesar și oportun să atașeze documente noi declarației de intenție (ca spre exemplu, dar fără a se limita, la: alte documente doveditoare ale experienței, rezultatelor; recomandări; diagrame, modele, interpretări, grafice etc.), Comisia de selecție nu va interzice aceasta, le va analiza și le va nota corespunzător.

Mai mult, Comisia de selecție și nominalizare poate să solicite documente suplimentare sau poate să facă verificări proprii față de cele susținute în Declarația de intenție.

M. Plan de interviu – Anexa nr. 4 la prezentul document;

N. Proiectul contractului de mandat – Anexa nr. 6 la prezentul document;

Proiectul contractului de mandat respectă structura prevăzută în Anexa nr. 1d) a HG nr. 639/2023. Față de acest proiect, părțile contractului de mandat vor personaliza prin negociere următoarele:

- indicatorii de performanță (anexă la contractul de mandat) se va face dintre indicatorii de performanță obligatorii sau opționali menționați în HG nr. 639/2023
- Calculul componentei variabile a indemnizației Consiliului de Administrație (dacă se va acorda componentă variabilă) se va efectua după stabilirea indicatorilor de performanță
- Pct. 11.1. – se va stabili indemnizația fixă lunară brută.
- Pct. 13.1. – se va stabili perioada de neconcurență
- Pct. 20.1. – se va stabili nivelul maxim al acoperirii răspunderii administratorilor.

O. Declarații necesar a fi completate de către candidați sunt cuprinse în Anexa nr. 7 la prezentul Plan de selecție.

Comisia de selecție și nominalizare a elaborat componenta integrală a planului de selecție în termen de 10 zile de la înființare.

Proiectul componentei integrale a planului de selecție se publică pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și întreprinderii publice.

Acționarii reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social au dreptul de a formula propuneri de modificare și completare a componentei integrale a planului de selecție în termen de 5 zile de la data publicării.

Componenta integrală a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare.

Comisia de selecție și nominalizare,

Radu Constantin MILIAN - președinte

Florica DUDAȘ – Membru

Expert independent SC Profibiz Serv SRL - membru (reprezentant Horațiu-Anton SASU)

