

Autoritatea Publică Tutelară
UAT Comuna Beliu, Județul Arad
Nr. înreg. 4263 /14.08.2025

ANUNȚ

În aplicarea art. 5 alin. (2) din Anexa 1 Norme metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliului de administrație la întreprinderile publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin HG 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, UAT Beliu în calitate de autoritate publică tutelară (APT) pentru Ocolul Silvic Dumbrava R.A. identificat prin J02/535/2009; RO 25538820, cu sediul social în sat/com. Beliu nr 628 A, județul Arad, **alăturat depunem proiectul componentei inițiale a planului de selecție cu nr. înreg.4187/08.08.2025**, cu precizarea că orice persoană interesată poate face propuneri (*în limita dispozițiilor legale*) în termen de 5 zile de la data publicării.

Precizăm faptul că prezentul proiect al componentei inițiale a planului de selecție poate fi vizualizat începând cu data de azi 14.08.2025 , pe site-ul dumbrava_beliu la diviziunea ” Informații” subsecțiunea ” Titlu” Informări 2025 și pe site-ul UAT Comuna Beliu : beliu.ro, secțiunea ANUNȚURI.

Autoritatea Publică Tutelară

UAT Comuna Beliu

Primar, Horhat-Coras Emanuel



PLAN DE SELECȚIE - COMPONENTA ÎNȚĂLĂ
pentru selecția pe o perioadă de patru ani 2025- 2029 a trei membri în
Consiliul de administrație la Regia Autonomă OCOLUL SILVIC
DUMBRAVA R.A.

Componenta inițială a planului de selecție este elaborată de Autoritatea Publică Tutelară – UAT Beliu - și conține informațiile primare ale selecției candidaților pentru funcția de membru în consiliul de administrație la RPL Ocolul Silvic Dumbrava R.A. pe o perioadă de patru ani 2025-2029, conform cerințelor cuprinse în OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată de Legea 187/2023 și HG 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011, precum și Statutul Ocolului Silvic Dumbrava R.A.

Conform Anexei nr. 1 la HG 639/2023, componenta inițială a planului de selecție este un document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție, și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

Scrisoarea de așteptări se regăsește în Anexa nr. 1 la prezentul document.

Aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, precum și documentele de depus/redactat sunt următoarele:

Nr. crt.	Aspectele – cheie ale procedurii	Calendar / termene maxime	Părțile responsabile	Rolul părților responsabile	Documente ce trebuie depuse / redactate
1	Notificare AMEPIP privind necesitatea declanșării procedurii	Înainte de declanșarea procedurii	Autoritatea publică Tutelară (APT)	Respectarea HG 639/2023, Anexa 1 art. 3 alin. (2); OUG 109/2011, Art. 3 alin. (1) lit. b)	Notificare AMEPIP cu solicitare de clarificări - nr. 889/02.05.2025; Răspuns AMEPIP privind necesitatea declanșării procedurii nr. 4090/14.05.2025;

2	Declanșarea procedurii	31 iulie 2025	Consiliul Local Beliu; Primarul Comunei Beliu	Adoptarea HCL și/sau emiterea a Dispoziției Primarului, cu respectarea procedurii din HG 639/2023, Anexa 1, Art. 3. alin. (1) lit. b)	HCL Beliu nr. 57/31.07.2025; Dispoziția Primarului Comunei Beliu nr.136/31.07.2025
3	Notificarea AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii	2 zile de la hotărârea de declanșare	APT	HG 639/2023, Anexa 1, Art. 3 alin. (3)	Adresa Primăriei Beliu nr. 4087/31.07.2025
4	Selecția expertului independent	Înainte de numirea Comisiei de Selecție și Nominalizare (CSN)	Părțile contractuale (Primărie și expert independent)	Urmărirea respectării Art. 2 pct 28 OUG 109/2011; acordul părților; semnarea contractului	Contract
5	Elaborare Scrisoare de Așteptări	Până în cele 10 zile de elaborare a comp. inițiale	Compartiment Guv corporativă	De respectat Anexa 1b) la HG 639/2023	Scrisoare de Așteptări
6	Aprobare Scrisoare de Așteptări de către primar	Până în cele 10 zile de elaborare a comp. inițiale	Primar	HG 639/2023, Anexa 1b art. 4 alin. (4)	Dispoziție de aprobare (Dispoziția Primarului nr. 140/07.08.2025)
7	Elaborare Componenta inițială a planului de selecție	10 zile de la declanșare (maxim 09.08.2025)	APT, prin compartiment guvernanta corporativă	Elaborare cu respectarea cuprinsului menționat în Art. 1 pct. 4 Anexa 1 la HG 639/2023	Componenta inițială
8	Publicare componenta inițială pe pagina de internet ale APT și Regiei	15 zile de la declanșarea procedurii (maxim 14.08.2025)	APT; Ocolul Silvic	Publicarea pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și regiei autonome	Componenta inițială
9	Consultare privind componenta inițială	5 zile de la publicarea pe site-uri	Acționarii / membrii CL	Orice persoană interesată - propuneri în termen de 5 zile de la data publicării	
10	Analiză componenta inițială	5 zile de către orice persoană interesată; Termen pentru APT - maxim 10	Orice persoană interesată	HG 639/2023, Anexa 1 art. 5 alin. (4) și (5)	Propuneri

		zile (a se vedea mai jos)			
11	Aprobare componenta inițială	10 zile de la expirarea termenului pentru propuneri	APT	Respectarea procedurii prevăzute în HG 639/2023, Anexa nr. 1, Art. 5 alin. (6)	HCL
12	Elaborarea profilului Consiliului și Profilului candidatului	Maxim 5 zile de la data aprobării componentei inițiale	APT , prin compartimentul de guvernanță corporativă	Respectarea termenului; respectarea conținutului din Anexa 1 și Anexa nr. 1 a) la HG 639/2023	Proiectul Profilului Consiliului și Profilului candidatului
13	Comunicarea Profilului Consiliului și profilului candidatului	5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție	APT	Comunicare la AMEPIP și la membrii CL; respectarea HG 639/2023, Anexa 1, Art. 12 alin. (2)	Comunicare
14	Propuneri privind Profilul Consiliului și Profilul candidatului	Termenul stabilit de APT	Acționarii care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social al întreprinderii publice	Formularea de propuneri	Propuneri
15	Numirea Comisiei de Selecție și Nominalizare (CSN)	Fără termen*	cond. autorit. pb. tutelare; APT	Respectarea OUG 109/2011, art. 2 pct. 27 și art. 4 ind. 9 alin. (1)-(4); respectarea HG 639/2023, Anexa 1, art. 4 alin. (2) și art. 7 alin. (1)-(3)	Acte administrative
16	Regulamentul Comisiei	Fără termen*	Elaborare, aprobare: APT	Respectarea conținutului cadru din Ordin Preș. AMEPIP 126/2024	
17	Numirea comisiei de contestații sau stabilirea modului în care APT soluționează contestațiile	Opțional; fără termen*	APT	Decizie, dacă contestațiile se soluționează de APT în plen sau în comisie.	

18	Aducerea la cunoștința CSN a Profilului Consiliului și Candidatului, precum și a propunerilor (după caz), în vederea elaborării de către CSN a Planului de selecție - Componenta integrală	Fără termen*	APT	Comunicarea documentelor	Profilul Consiliului; profilul candidatului; propunerile primite
19	Componenta integrală - elaborare;	până la data anunțului de selecție; 10 zile de la înființarea CSN	Comisia de selecție (CSN);	HG 639/2023, Anexa 1, art. 1 pct. 5 și 10 alin. (1)	Componenta integrală cu conținutul prevăzut legal
20	Publicare PROIECT componentă integrală	Fără termen legal *	APT / Ocolul Silvic, pe paginile de internet APT și ale Ocolului Silvic	Respectarea HG 639/2023, Anexa 1, art. 10 alin. (2)	Proiectul Componentei integrale
21	Consultare acționari, propuneri privind componenta integrală a Planului de selecție	propuneri: 5 zile de la data publicării	Acționarii	Respectarea HG 639/2023, Anexa 1, art. 10 alin. (3)	Propuneri
22	Aprobare componenta integrală (Plan de selecție Componenta integrală)	Fără termen legal * (definitivare până la data anunțului de selecție)	APT	HG 639/2023, Anexa 1, art. 1 pct. 5 și art. 10 alin. (3)	Act administrativ
23	Redactare anunț (personalizare termene) și publicare anunț	Fără termen legal *	CSN - adaptare termene anunț; APT - publicare	Respectare: OUG 109/2011, art. 5 alin. (6); HG 639/2023, Anexa 1, art. 19 alin. (2)	Anunț de selecție

24	Depunere dosare de candidatură	30 zile de la anunț	Candidații	Respectarea termenelor, a cerințelor și condițiilor legale și din anunțul de selecție	Dosare de candidatură
25	Analiză dosare; analiză înscriere în Corpul administratorilor; cereri de clarificări dacă este cazul	Fără termen pentru CSN *	CSN	Respectarea HG 639/2023, Anexa 1, Art. 20 alin. (2) și Art. 21	Proces verbal, decizie, cereri de clarificări, după caz
26	Reanaliză dosare după clarificări; analiză informații suplimentare; alcătuire lista lungă	Fără termen pentru CSN*	CSN	Respectare HG 639/2023, Anexa 1, Art. 20 alin. (3)-(4) și art. 21 alin. (1) și (3)-(5)	Notare preliminară pe matrice (revizuire), Proces verbal, decizie CSN, după caz
27	Anunțare rezultate analiză candidați admiși și respinși	maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere	CSN	Respectare HG 639/2023, Anexa 1, Art. 20 alin. (3); Art. 21 alin. (7)	Adresă către candidați
28	Contestații	Maxim 2 zile lucrătoare	Candidații respinși	Depunere, motivare	Contestație
29	Rezolvare contestații	Maxim 2 zile lucrătoare	APT / Comisia din cadrul CL	Respectarea OUG 109/2011, art. 5 alin. (9)	Decizie
30	Definitivare lista lungă după contestații	Fără termen pentru CSN*	CSN	HG 639/2023, Anexa 1, Art. 20 alin. (3)-(4) și art. 21 alin. (1) și (3)-(5)	După caz: notare pe matrice (revizuire), Proces verbal, decizie CSN
31	Anunțare rezultate analiză după contestație, candidați admiși și respinși	maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere	CSN	Pentru anunțarea candidaților respinși: respectare HG 639/2023, Anexa 1, Art. 20 alin. (3); Art. 21 alin. (7);	Anunț de selecție
32	Întocmire Lista scurtă	Fără termen pentru CSN*	CSN	Respectarea HG 639/2023, Anexa 1 art. 21 alin. (6); art. 22 alin. (1)	Lista scurtă
33	Anunțare candidați admiși pe lista scurtă;	Fără termen pentru CSN *	CSN către candidații	HG 639/2023, Anexa 1 art. 22 alin. (2)	Adresă către candidații de pe lista scurtă

Abandon al procesului din cauza candidaților aleși în final	medie	medie	Din cauza domeniului specific de activitate, experiența solicitată prin noile reglementări
--	-------	-------	--

Documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor:

a) De către Autoritatea Publică Tutelară:

- Dispoziții de Primar și Hotărâri de Consiliu Local, conform OUG nr. 109/2011 și HG 639/2022
- Planul de selecție – componenta inițială
- Profilul Consiliului și cel individual
- Tabelul de notare (matricea)
- Grila de notare a competențelor

b) De către comisia de selecție:

- Planul de selecție – componenta integrală
- Raportul de numiri finale
- Alte documente cerute prin OUG nr. 109/2011, HG nr. 639/2023, de către APT, AMEPIP etc.

c) De către candidați:

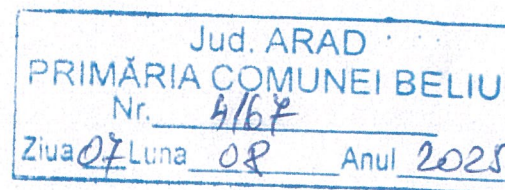
La *depunerea candidaturilor*, dosarul de participare va conține în mod obligatoriu documentele menționate în anunțul de selecție.

Candidații de pe *lista scurtă* vor depune Declarația de intenție și orice document sau declarație solicitat(ă) de Comisia de selecție și nominalizare, în aplicarea procedurii prevăzute de OUG nr. 109/2011 și HG nr. 639/2023.

Compartiment guvernanta corporativă,
Consilier superior, DUDAȘ ANTON FLORIN



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI BELIU
JUDEȚUL ARAD



Compartiment Guvernanta Corporativă

**SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
AUTORITATEA PUBLICĂ TUTELARĂ UAT BELIU
PENTRU OCOLUL SILVIC DUMBRAVA R.A.**

PRIN CARE SE STABILESC AȘTEPTĂRILE ASOCIAȚIILOR PRIVIND
PERFORMANȚELE RPL OCOLUL SILVIC DUMBRAVA R.A. ȘI ALE ORGANELOR DE
ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE ACESTEIA PENTRU O PERIOADĂ DE PATRU ANI,
2025 – 2029.

Document întocmit în conformitate cu cerințele OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016 și normele metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2016, aprobate prin HG nr. 639/2023 privind normele de aplicare și OUG 22/08.04.2025 pentru modificarea și completarea OUG 109/2011 și a Legii 187/2023

I. Introducere

În conformitate cu dispozițiile legale aplicabile respectiv, art 3 pct 1 litera a din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, completată și modificată, precum și normele metodologice de aplicare aprobate prin HG 639/2023 și OUG 22/2025, Autoritatea Publică Tutelară - UAT Beliu, formulează Scrisoarea de așteptări, stabilind așteptările pe care asociații, prin APT le au cu privire la rezultatele pe care trebuie să le obțină Regia Publică Locală Ocolul Silvic Dumbrava R.A., ca urmare implementării Planului de Administrare **pentru următorii patru ani respectiv, 2025 – 2029.**

În sinteză, prezenta Scrisoare de așteptări, conform anexei 1 b la normele metodologice aprobate prin HG 639/2023, privește așteptările de natură financiară și nefinanciară a autorității publice tutelare, întocmite conform cu strategia guvernamentală, cu politica de dezvoltare locală în sectorul de activitate silvicultură, cu politicile fiscal – bugetare, cu evidența legăturii dintre acestea și așteptările generale ale autorității publice tutelare, de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice **Ocolul Silvic Dumbrava R.A.**

II. Legislația specifică, domeniul de activitate și descrierea activității.

Ocolul Silvic Dumbrava R.A. își desfășoară activitatea specifică regiilor autonome din domeniul silvicultură, și este reglementată prin :

1. Legea 15/1990 privind regiile autonome
2. Legea 331/2024 privind Codul silvic;

3. OUG 109/2011 modificată și actualizată, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.
4. HG 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011;
5. Legea 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice
6. HG 715/2017 privind Regulamentul de valorificare a masei lemnoase provenită din fondul forestier proprietate publică a statului și a UAT
7. OUG 59/2000 privind Statutul personalului silvic.
8. HG 1076/2009 privind Regulamentul de pază a fondului forestier
9. HG 1227/2022 privind aprobarea Strategiei naționale pentru păduri 2030

III. Sinteza strategiei guvernamentale și/sau, după caz, locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal-bugetare pe termen mediu și lung ale statului

Fondul forestier (pădurile) prezintă un factor decisiv în îndeplinirea obiectivelor globale asumate conform Agendei 2030 pentru dezvoltare durabilă. Protejarea, refacerea și promovarea utilizării durabile a pădurilor, susținerea biodiversității, fac ca pădurile să joace un rol primordial în atenuarea schimbărilor climatice și a efectelor acestora dar și în asigurarea unor modele de consum și de producție durabilă. Din aceste considerente România va trebui să-și asume strategii adecvate de reformă a sectorului forestier, impus de modificarea structurii proprietății asupra pădurilor, de provocările de mediu din prezent și cele viitoare precum și de noile orientări programatice de la nivelul UE.

Ca și obiective generale, prin **Strategia Națională pentru păduri -SNP 30**, la nivel guvernamental se urmăresc :

- asigurarea integrării echilibrate a funcțiilor sociale, ecologice și economice în gestionarea pădurilor și furnizarea cu continuitate a serviciilor ecosistemice
- obținerea unui acord social privind armonizarea drepturilor, intereselor și obligațiilor factorilor interesați și a celor afectați de gestionarea pădurilor
- permiterea adaptării instrumentelor de reglementare și control, a celor de support financiar și a celor de bune practice în raport cu scopul propus.

Ca și obiective specifice SNP 30 sunt stabilite prin raportare la ariile tematice identificate pentru corelarea cu SUEP 30, astfel :

Aria tematică 1 – Sustinerea funcțiilor socio-economice ale pădurii și stimularea bioeconomiei forestiere în limita durabilității.

Obiectiv specific - Sustinerea unui sector forestier competitiv, transparent și viabil din punct de vedere socio-economic și orientat spre bioeconomia circulară.

Aria tematică 2 – Protejarea, refacerea și extinderea pădurilor din România

Obiectiv specific – Păduri stabile în contextual schimbărilor climatice, cu o biodiversitate bogată și cu o pondere mare în suprafața României.

Aria tematică 3 – Monitorizarea strategică, colectarea procesarea și raportarea de date privind pădurile

Obiectiv specific – Dezvoltarea unui sistem coerent de monitorizare a stării pădurii și a modului de îndeplinire a funcțiilor multiple ale acesteia în vederea sprijinirii mecanismului de luare a deciziilor.

Aria tematică 4 – Comunicare, conștientizare, educare și cercetare științifică.

Obiectiv specific – Creșterea, la nivelul regiei, a nivelului de informare privind valorile economice, sociale și de mediu ale pădurii, educație forestieră adaptată pieței muncii și asigurarea prin cercetare a bazei științifice pentru îmbunătățirea continuă a politicilor și practicilor din domeniul sectorial forestier.

Aria tematică 5 – Eficiență și transparență în guvernarea pădurilor și controlul gestionării pădurilor

Obiectiv specific – Crearea unui cadru de guvernare coerent și favorabil incluziunii, bazat pe un control eficient și transparent care să permită o gospodărire eficientă și transparentă a pădurii, precum și un rol decizional și o responsabilitate crescută a proprietarilor de pădure.

Politica de dezvoltare locală ține cont de profilul spațial al polului de creștere, de diversitatea urban-rural, precum și de ceilalți factori care pot influența procesul de dezvoltare așa cum sunt prevăzute în **Strategia de dezvoltare teritorială "România policentrică 2035"**

În sinteză, strategia guvernamentală în domeniu este reglementată prin:

- Hotărârea Guvernului nr. 715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică
- Hotărârea Guvernului nr. 1.227/2022 privind aprobarea Strategiei naționale pentru păduri 2030.

Pornind de la cele menționate mai sus, strategia locală pe care RPL **Ocolul Silvic Dumbrava R.A.** urmează să o respecte, vizează gospodărirea, apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier administrat, precum și dezvoltarea de activități conexe.

La nivel sectorial, este bine cunoscut faptul că, atât intern cât și extern, în mod justificat în unele cazuri, nejustificat în cele mai multe situații, se exercită o presiune privind modul de administrare a fondului forestier local și național de aceea, noul consiliu de administrație trebuie să asigure un echilibru în influențarea tuturor factorilor cu posibilă incidență de orice natură, astfel încât regia să nu fie afectată în niciun fel, asigurând printr-o bună administrare atât principiul continuității fondului forestier la cele mai ridicate cote calitative cât și din punct financiar-fiscal prin gestionare eficientă și plus valoare.

IV. Viziunea generală a autorității publice tutelare cu privire la misiunea și obiectivele RPL OCOLUL SILVIC DUMBRAVA R.A. desprinsă din strategia națională/locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică

Viziunea generală a autorității publice tutelare pentru Ocolul Silvic Dumbrava R.A. cuprinde în esență, următoarele direcții :

- Gospodărirea durabilă și unitară a fondului forestier administrat, conform prevederilor amenajamentelor silvice aplicabile
- Protecția și conservarea mediului natural
- Administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată aflate în administrare/prestare servicii silvice.
- Transparența decizională realizată prin organizarea licitațiilor publice pentru valorificarea masei lemnoase
- Liberul acces la informațiile privind serviciile oferite.

Pentru îndeplinirea acestei viziuni regia va fi condusă de un consiliu de administrație format din trei persoane din care, cel mult două sunt desemnate de către autoritatea publică tutelară la propunerea comisiei de selecție și nominalizare. Toți membrii consiliului de administrație trebuie să îndeplinească toate condițiile legale de studii și vechime pentru numire, iar consiliul în ansamblul său trebuie să fie constituit cu respectarea a cel puțin 1/3 femei sau bărbați, dar nu în totalitate din persoane de același gen.

Viziunea de management are în vedere respectarea unor principii fundamentale de management corporativ pentru maximizarea eficienței și eficacității activității O.S.Dumbrava R.A. **pentru o perioadă de patru ani respectiv, 2025-2029**, astfel :

- **Principiul managementului participativ** – se impune creerea și menținerea, la nivel formal și informal, a organismelor de management participativ în cadrul RPL Ocolul Silvic Dumbrava R.A.

- **Principiul suprameției obiectivelor** – conform ierarhiei și obiectivelor stabilite, este necesar să se stabilească prioritizarea concentrării resursei umane în funcție de necesitățile reale și posibilitățile reale de realizare a obiectivelor considerate cele mai importante.

- **Principiul apropierii managementului de execuție** – adică, menținerea numărului de niveluri ierarhice la minimum.

- **Principiul permanenței managementului** – pentru fiecare post de conducere trebuie să fie prevăzută o persoană care să înlocui titularul oricând.

IV. 1. Misiunea RPL Ocolul Silvic Dumbrava R.A.

Misiunea Ocolului Silvic Dumbrava R.A. constă în administrarea și gospodărirea durabilă și unitară în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic, a fondului forestier proprietatea publică a UAT asociate Craiva, Beliu, Hășmaș, Cărand și Apateu, Apateu, **în vederea sprijinirii comunității locale** prin îmbunătățirea condițiilor de mediu, asigurarea necesarului de produse lemnoase și alte produse ale pădurii, obținerea de resurse financiare rezultate în urma valorificării produselor pădurii, precum și prestarea de servicii silvice sau de administrare pentru fondul forestier al altor proprietari, pe bază de contracte potrivit prevederilor legale, în condiții de eficiență economică.

IV. 2. Obiective strategice

Pentru realizarea misiunii sale, RPL Ocolul Silvic Dumbrava R.A. își propune următoarele obiective strategice :

- **Gestionarea eficientă :**

- Gestionarea durabilă a pădurilor astfel încât să își amelioreze biodiversitatea, productivitatea, capacitatea de regenerare, vitalitatea, sănătatea în așa fel încât să fie asigurată o continuitate adecvată precum și capacitatea de a exercita funcțiile multiple ecologice, economice și sociale permanente la nivel local, fără a crea prejudicii altor ecosisteme.

- Adoptarea și aplicarea măsurilor necesare pentru păstrarea și dezvoltarea fondului forestier și vegetației forestiere din afara fondului forestier .

- **Modernizare și extindere:**

- Atragerea de fonduri și investiții pentru creșterea suprafeței de fond forestier prin împădurirea terenurilor degradate și refacerea unor suprafețe de pădure cu consistență redusă.

- Valorificarea superioară a tuturor resurselor pădurii administrate, în conformitate cu prevederile amenajamentului silvic aplicabil.

- **Competența profesională :**

- Creșterea eficienței generale a regiei prin corecta dimensionare , informare și motivare a personalului regiei.

- Instruirea permanentă a personalului pentru creșterea gradului de profesionalism.

- Crearea unui mediu favorabil învățării în sprijinirea angajaților în ași dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training.

1. Obiective specifice.

- *Extinderea suprafeței fondului forestier și asigurarea integrității acesteia:*

- Dezvoltarea producției de material forestier de reproducere cu însușiri genetice superioare.
- Creșterea eficienței activității de pază a pădurilor în vederea combaterii tăierilor ilegale.
 - *Creșterea competitivității :*
 - Elaborarea și implementarea unei strategii de valorificare superioară a masei lemnoase provenită din pădurile administrate, prin :
 - ✓ valorificarea lemnului la drum auto în sortimente pe categorii de calitate
 - ✓ stabilirea unei metodologii de valorificare axată pe prelucrarea superioară realizată pe plan local.
 - ✓ valorificarea lemnului de foc în principal către comunitățile locale și doar excedentul către alte destinații.
 - *Elaborarea unui plan de management integrat la nivelul regiei care să țină cond de nevoile socio-economice ale populației arondată ariei de competențe a regiei, prin :*
 - Coordonarea unui proces participativ de identificare a zonelor forestiere cu potențial de zone de recreere.
 - Elaborarea unui program de informare referitor la activitatea forestieră.
 - Perfecționarea și dezvoltarea sistemului de monitorizare permanentă a stării pădurilor.

IV. 3. Indicatori cheie de performanță

Autoritatea publică tutelară stabilește pentru membrii consiliului de administrație țintele și indicatorii cheie de performanță din categoriile de indicatori aplicabili conform HG 639/2023 și Ordinul AMEPIP 651/2024.

Conform Anexei 2 din Normele metodologice aprobate prin HG 639/2023, pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației membrilor consiliului de administrație precum și a directorilor, categoriile de **indicatori de performanță financiari obligatorii** sunt :

- a) politica de investiții
- b) finanțarea
- c) operațiuni
- d) rentabilitatea
- e) rata de distribuție a profitului sub formă de dividende.

Indicatorii de performanță sunt clasificați ca financiari și nefinanciari, și mai jos sunt prezentați la valorile minime acceptate de către AMEPIP în contractul de mandat al membrilor consiliului de administrație.

IV. 3. A. INDICATORI FINANCIARI

- **politica de investiții** - cheltuieli de capital, 2,10 %
 - rata cheltuielilor de cercetare și dezvoltare, 0 %
- **finanțare**
 - rata lichidităților curente 1,00
 - lichiditate imediată/Test acid, 0,80
 - levierul *2), > 0 - <
- **operațiuni**
 - raportul dintre datorie/EBITDA *3), > 0
 - rata de rotație a activelor, 1,35
 - rata de rotație a stocurilor, 51,63
 - rata de rotație a creanțelor, 4,13

- **rentabilitate**
 - rentabilitatea capitalului propriu, ROE, 51,57 %
 - rentabilitatea activelor ROA, 10,19 %
 - marja profitului din exploatare, 6,13 %
 - marja neta a profitului, 5,13 %
 - rata cifrei de afaceri nete 2,48 %
 - rata de crestere anuala a profitului, diminuare a pierderilor, 2,90 %
 - **politica de dividende** – rata de plata a dividendelor, 50 %
-

ORDIN nr. 651 din 24 decembrie 2024

privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice

EMITENT: Agenția pentru monitorizarea și evaluarea performanțelor Întreprinderilor publice

PUBLICAT ÎN: Monitorul Oficial nr. 187 din 4 martie 2025

Data intrării în vigoare: 04 Martie 2025

Indicatori financiari

*1) Nivelul minim al acestui indicator este 0 pentru entitățile care nu desfășoară activități de cercetare-dezvoltare, iar pentru cele care înregistrează activități de cercetare-dezvoltare nivelul minim al acestui indicator este 0,28%.

*2) Indicatorul prezintă o valoare pozitivă, mai mică decât 1.

*3) Indicatorul prezintă o valoare pozitivă, a cărei analiză va fi corelată cu politica de investiții și de capitalizare.

*4) Nivelul minim al acestui indicator este corelat cu prevederile art. 8 alin. (4), respectiv art. 37 alin. (3) din OUG nr. 109/2011.

*5) Acest indicator se calculează conform formulei din legislație și reprezintă creșterea profitului sau diminuarea pierderii, după caz.

IV. 3. B. INDICATORI NEFINANCIARI

- indicatori de mediu – consumul de energie, 1,30 %
 - emisiile din domeniul de aplicare, 1*2), 1 %
 - emisiile din domeniul de aplicare, 2*3), 0,80 %
- indicatori referitori la client – rata de retenție a clienților, 50%
 - scorul satisfacției clienților, 85%
 - cota de piață, 0,18 %
- indicatori referitori la angajați – nr mediu de ore de formare per angajat, 18,
 - instituirea unui system de siguranță a angajaților, da
 - nr de instruiți în materie de siguranță, 4
 - frecvența totală a vătămărilor înregistrate, 0
 - frecvența vătămărilor grave, 0
- indicatori legați de inovare – număr brevete /100 angajați, - monitorizare
 - nr brevete în ultimii 3 ani / 100 angajați – monitorizare
 - ponderea vânzărilor de produse și servicii noi-monit.
- indicatori legați de guvernanta corporativă -
 - rata membrilor independenți în C.A. peste 50 %

- ponderea componentei fixe în remunerarea administratorilor, 66,67 %
- ponderea componentei variabile în remunerarea administratorilor, 0 %
- valoarea totală a pachetului de remunerare, conform legii.
- numărul de reuniuni ale membrilor C.A., 4
- rata de participare la ședința C.A., 100 %
- stabilirea politicii de gestionare a riscului, DA
- rata membrilor de sex feminin în C.A., 33,33 %
- crearea de locuri de muncă –
 - număr echivalent normă întreagă de angajați, - monitorizare
 - număr locuri de muncă adăugate în cursul anului, - monitorizare
 - număr angajați cu handicap, conform legii.
 - rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin, 30 %
 - diferența de remunerare între bărbați și femei, 0 %

O AMEPIP 651/2024

Indicatori nefinanciari

*1) Indicatorul reprezintă reducerea consumului de energie anual, astfel încât această reducere de 1,3% să se încadreze în obiectivele europene stabilite pentru perioada 2023-2030, potrivit cărora reducerea colectivă reprezintă 11,7% la nivelul UE.

*2) Ținta de reducere stabilită conform Strategiei pe Termen Lung a României.

*3) Ținta de reducere stabilită conform Planului Național Integrat de Energie și Schimbări Climatice.

*4) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința firească (fără accidente), orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.

*5) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința firească (fără accidente), orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.

*6) În situația în care se înregistrează brevete și invenții, acest indicator este monitorizat în evoluție.

*7) Indicatorul respectă plafoanele prevăzute în legislație.

*8) Acest indicator este monitorizat în evoluție.

*9) Acest indicator este monitorizat în evoluție.

*10) Indicatorul respectă prevederile legislative.

*11) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința recomandărilor europene, potrivit cărora, pentru aceeași activitate, angajații de sex feminin și cei de sex masculin trebuie să aibă același nivel de remunerare. Orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.

IV. 3. C. INDICATORI NECOMERCIALI

- crearea de locuri de muncă
- respectarea egalității de gen.

V. Incadrarea întreprinderii publice în una din următoarele categorii de scopuri respectiv, comercială, de monopol reglementat sau serviciu public. Clarificări privind obiectul obligației și angajamentul APT vizavi de modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligațiilor.

OCOLUL SILVIC DUMBRAVA R.A. este ocol silvic de regim cu statut de regie autonomă de interes local, constituit ca persoană juridică și funcționează prin asocierea mai multor UAT respectiv, Craiva, Beliu, Hășmaș, Cărand și Apateu prin aportul de 7603 ha fond forestier proprietate publică a asociațiilor fiind desemnată ca autoritate publică tutelară UAT BELIU, are sediul social în localitatea Beliu nr. 628 A, județul Arad, și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, **exercitând atribuții de serviciu public cu specific silvic** în vederea sprijinirii comunității locale prin îmbunătățirea condițiilor de mediu, asigurarea necesarului de produse lemnoase și alte produse ale pădurii, obținerea de resurse financiare rezultate în urma valorificării produselor pădurii, precum și prestarea de servicii silvice sau de administrare pentru fondul forestier al altor proprietari, pe bază de contracte

Domeniul de activitate este cuprins în diviziunea 02-Silvicultură și exploatare forestieră

Obiectul principal de activitate :

0210 – Silvicultură și alte activități forestiere

Ca activități secundare Ocolul Silvic Dumbrava R.A. desfășoară (*printre altele*):

- 0220 – Exploatare forestieră;

OCOLUL SILVIC DUMBRAVA R.A. are ca atribuții principale :

Asigură integritatea fondului forestier proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale asociate, precum și a celui aparținând altor deținători, pe care îl are în administrare și gospodărirea durabilă;

Asigură finanțarea lucrărilor necesare în vederea gospodăririi raționale a fondului forestier proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale sus menționate și a desfășurării normale a activității în condițiile prevăzute de lege;

În măsuri de lichidare a enclavelor din fondul forestier și de corectare a perimetrului pădurilor prin schimburi sau cumpărare de terenuri potrivit prevederilor legale;

Poate prelua în condițiile prevăzute de lege terenuri proprietate privată (*în cazul donărilor de către proprietari*) în vederea împăduririi, cu suportarea cheltuielilor din fondul de conservare și regenerare a pădurilor;

Organizează și execută paza fondului forestier pe care îl administrează împotriva tăierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradărilor, pășunatului, braconajului și altor fapte păgubitoare, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor de păduri asigurând în acest sens dotarea tehnică necesară;

Organizează și execută, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice, lucrările de regenerare și de reconstrucție ecologică a pădurilor pe care le administrează, precum și celor de întreținere a regenerărilor și de îngrijire a arboretelor tinere;

Asigură realizarea compozițiilor de regenerare stabilite prin amenajamentele silvice sau prin alte studii de specialitate în fondul forestier pe care-l administrează, poate realiza împăduriri în afara fondului forestier, precum și perdele forestiere de protecție în condițiile legii;

Asigură starea fitosanitară a pădurilor pe care le administrează, organizând acțiunile necesare pentru depistarea, prevenirea și combaterea bolilor și a dăunătorilor;

Amplasează și pune în valoare masa lemnoasă care urmează să se recolteze anual din pădurile pe care le administrează, în conformitate cu posibilitatea pădurilor, stabilită prin amenajamentele silvice;

Exercită controlul respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului în pădurile pe care le administrează, pentru prevenirea prejudicierii semintişurilor şi arborilor pe picior, degradării solului, declasării lemnului, precum şi pentru prevenirea altor fapte asemănătoare şi ia măsuri în baza legislaţiei în vigoare, sancţionând abaterile constatate;

Controlează provenienţa materialelor lemnoase şi a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulaţiei pe drumurile din raza de activitate şi urmăreşte sancţionarea neregulilor constatate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Asigură valorificarea, în condiţii de eficienţă economică, a masei lemnoase aprobate pentru recoltare din pădurile pe care le administrează, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

Realizează produsele din lemn ce urmează să fie utilizate în principal în industria de construcţii, fabricarea caselor şi căsuţelor prefabricate din lemn şi a unor elemente componente ale acestora;

Prelucrează materialul lemnos exploatat şi valorifică produsele rezultate, în condiţii de eficienţă economică;

Execută în regie proprie sau prin agenţi economici specializaţi, lucrări de exploatare a masei lemnoase din pădurile pe care le administrează, în condiţiile legii, în scopul gospodăririi raţionale a acestora şi a valorificării superioare a lemnului, asigurării regenerării la timp a arboretelor şi a evitării declasării lemnului;

Execută în condiţii de eficienţă economică prelucrarea brută a lemnului în instalaţii proprii sau prin încheierea de contracte cu societăţi comerciale ce au ca obiect de activitate prelucrarea brută a lemnului;

Valorifică sortimentele rezultate din prelucrarea primară şi industrială a lemnului;

Stabileşte şi asigură realizarea reţelei de drumuri forestiere necesare accesibilizării bazinelor forestiere pentru o gospodărire mai bună a pădurilor în condiţiile legii;

Administrează ariile forestiere protejate în care fondul forestier deţine o pondere

Administrează sau prestează servicii silvice şi de pază pădurilor, pe bază de contract, pentru fondul forestier proprietate privată a persoanelor fizice sau juridice, al altor unităţi administrativ-teritoriale, păşuni împadurite, perdele forestiere sau alte terenuri din afara fondului forestier;

Prestează, contra cost, lucrări de specialitate cum sunt: lucrări de punere în valoare, împăduriri, combaterea dăunătorilor şi altele pentru proprietăţi din fondul forestier şi din afara fondului forestier;

Prestează servicii de consultanţă specifice obiectului de activitate;

Stabileşte relaţii specifice domeniului de activitate, potrivit legii, pe baze contractuale, cu regii autonome, societăţi comerciale sau alte terţe persoane juridice şi fizice pentru realizarea în comun de activităţi de producţie, cercetare, asistenţă tehnică, dezvoltare şi comercializare;

Închiriază, conform legii, bunuri din patrimoniul propriu;

Asigură, în condiţiile legii, aprovizionarea tehnico-materială necesară desfăşurării normale a activităţilor proprii, prin agenţi economici din ţară şi din străinătate;

Stabileşte tarife şi preţuri pentru lucrări, produse şi servicii din domeniul său de activitate, potrivit legii;

Realizează politica de credite şi a altor surse de finanţare, programul activităţii economico-financiare, întocmirea bugetului anual de venituri şi cheltuieli, urmărirea execuţiei acestuia precum şi stabilirea destinaţiei profitului potrivit legii;

Stabileşte măsuri necesare în vederea obţinerii de profit;

Urmăreşte aplicarea în domeniul său de activitate a rezultatelor cercetărilor ştiinţifice, în scopul modernizării şi perfecţionării gospodăririi pădurilor;

Asigura desfăşurarea corespunzătoare a activităţii de propaganda ziaristică şi publicitate, specifică obiectului său de activitate;

Valorifică materialul lemnos confiscat, conform prevederilor legale, sumele obţinute având destinaţia prevăzută de lege;

Reprezintă în justiţie, în nume propriu, dreptul de administrare în domeniile care constituie obiectul său de activitate.

Aprobă ca în cazul în care, un membru care are datorii față de regie hotărăște să iasă din regie, aceste datorii să poată fi recuperate fără acordul datornicului, inclusiv prin valorificarea masei lemnoase a acestuia cu respectarea principiului eficienței economice. Anterior ieșirii, membrul asociat trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. - Să notifice în acest sens, în scris, cu cel puțin 90 de zile calendaristice anterior încheierii exercițiului financiar, autoritatea publică tutelară și consiliul de administrație al regiei
- 2.- Ieșirea din regie se poate face doar începând cu data de 01.01. a anului următor și datoriile au fost recuperate integral sau există un grafic de eşalonarea a recuperării acestora, asumat în scris de părți.
- 3.-În cazul retragerii din regie a unui membru asociat, cheltuielile privind plățile compensatorii acordate personalului concediat respectiv, muncitori, pădurari, sef district ce și-au exercitat efectiv atribuțiile de serviciu pe suprafața fondului forestier proprietatea membrului asociat retras, se consideră datorii către regie și se suportă integral de către membrul asociat care se retrage din regie, iar pentru personalul din centrala ocol concediat în condițiile de mai sus ca urmare restrângerii activității, se suportă proporțional cu participația în regie.

Cu privire la clarificări privind obiectul obligației și angajamentul APT vizavi de modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligațiilor, specificăm următoarele :

- APT împreună cu membrii asociați care au constituit regia, au ca așteptări de la noul consiliu de administrație să performeze de așa natură ca activitatea regiei să producă plus valoare, atât pe linie materială - dezvoltare durabilă a pădurii, eficiență financiară, etc - cât și non materială – promovarea unui personal specific activității de înaltă clasă profesională - în așa fel încât prin activitatea desfășurată, regia să se poată autosuține financiar-fiscal fără intervenții din partea APT sau a membrilor asociați.
- În situația accesării de fonduri speciale nerambursabile sau cofinanțare, cu destinație specială pe întreținerea și dezvoltarea fondului forestier și activități conexe, în urma unei fundamentări acoperitoare, APT va achiesa la acordarea compensărilor și plata obligațiilor .

VI. Așteptari in ceea ce priveste politica de dividende/varsaminte din profitul net aplicabila intreprinderii publice

Politica de dividende a asociațiilor regiei Ocolul Silvic Dumbrava R.A este în conformitate cu OG 64/2001 privind repartizarea profitului. În funcție de performanțele economice atinse de către regie, se va repartiza un procent din profit, conform cotei de participare cu aportul social și evidenței financiar-contabile ținută pe fiecare proprietar în parte și cumulată pe regie, asigurându-se realizarea investițiilor stabilite prin BVC. Procentul exact de vărsăminte și modul de distribuire se stabilește anual de către Adunarea Generală a Asociațiilor. Investițiile avute în vedere de către regie trebuie în mod obligatoriu să privească cel puțin conservarea patrimoniului dat în administrare, dacă nu sunt îndeplinite condițiile dezvoltării acesteia din motive economice.

Consiliul de administrație va derula analize specifice privind nevoile și oportunitățile de dezvoltare, iar hotărârile astfel adoptate vor fi comunicate în timp util autorității publice tutelare pentru a sta la baza fundamentării propunerii anuale privind vărsămintele din profitul net.

VII. Așteptări privind politica de investitii aplicabilă intreprinderii publice

Conform art. 30 din statutul regiei, consiliul de administratie hotărăște cu privire la investițiile ce urmează să fie realizate potrivit obiectului său de activitate, care se finanțează din surse proprii și/sau din credite bancare, potrivit legii. La nivelul RPL Ocolul Silvic Dumbrava R.A. se va încerca, în funcție de posibilitățile economice, efectuarea de investiții în utilaje specific lucrărilor forestiere și depozitare a materialului lemnos de lucru supus valorificării prin licitații publice. Pe linia asigurării serviciului de pază în vederea limitării sustragerilor ilegale de material lemnos, sunt necesare și se vor prevedea

investiții în aparatură și tehnică de monitorizare a intrărilor/ieșirilor din fondul forestier administrat. De asemenea, se vor cuprinde în BVC și Planul de investiții lucrări de reparații și întreținere la clădirile administrative respectiv, sediul ocolului și sediile de lucru a districtelor, materiale și mijloace de prevenire și stingere a incendiilor de păduri administrate și vegetație forestieră din afara fondului forestier aflat în vecinătatea imediată a pădurilor. Pentru efectuarea acestora și eventual a altor investiții, directorul/șeful de ocol, consiliul de administrație și autoritatea publică tutelară trebuie să conclueze apropiat cu proprietari de fond forestier ori de câte ori situația o impune.

VIII. Așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor, după caz, cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale RPL Ocol Silvic Dumbrava RA

În mod constant, de la constituirea regiei în anul 2009 până în prezent, activitatea desfășurată de regie a fost considerată ca importantă de către asociații care au constituit-o sprijinind constructiv și transparent organele de conducere ale regiei. Și invers, din partea regiei a existat întotdeauna o deschidere sinceră pentru o bună colaborare cu proprietarii pentru îmbunătățirea activității și performanței regiei. Planul de administrare ce urmează a fi elaborat de către noii administratori, va trebui să aibă în vedere măsuri și acțiuni concrete conform așteptărilor exprimate de către proprietari pentru următorii patru ani în indicatorii de performanță ce urmează a fi aprobați. De asemenea, componenta de management aliniată prezentei scrisori de așteptări, va trebui integrată în planul de administrare, plan care va fi încărcat pe pagina de internet a unității. Administratorii Regiei trebuie să asigure transparența activității prin publicarea pe pagina de internet a unității, a tuturor informațiilor publice stabilite prin cadrul legal aplicabil. Autoritatea publică tutelară, în situația constatării unor abateri sau nereguli de la îndeplinirea obligațiilor legal asumate de către conducerea executivă și administratorii, va trebui să dispună de îndată măsurile legale ce se impun pentru redresare. În acest sens, va fi utilă și recomandată orice sursă de informare, inclusiv avertizorii publici de integritate.

IX. Așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor, după caz, cu privire la calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de Ocolul Silvic Dumbrava R.A.

Conform specificului activității desfășurate de regie prin organele de conducere desemnate, în procesul managerial și specificul managementului calității, acestea trebuie să aibă în vedere respectarea principiilor și funcțiilor managementului pentru a obține performanțele scontate și implicarea tuturor salariaților în realizarea acestui scop prin cultivarea unor relații profesionale cu clienții și furnizorii, cu accent deosebit pe calitate și siguranță. Pentru îndeplinirea acestui deziderat, toți factorii implicați respectiv, membrii consiliului de administrație, director/șef ocol și salariații unității, trebuie să urmărească atât zilnic cât și periodic printr-o analiză adecvată, gradul de îndeplinire a sarcinilor și să dispună măsurile necesare, inclusiv revizuirea procedurilor operaționale dacă este cazul. Trimestrial consiliul de administrație prezintă autorității publice tutelare informații privind gradul de îndeplinire a obligațiilor regiei pentru a putea fi luate la timp măsuri de redresare dacă va fi cazul. Dacă va fi cazul și situația faptică va impune luarea unor măsuri peste puterea de decizie a autorității publice tutelare, aceasta va convoca adunarea generală a asociaților pentru dispunerea măsurilor necesare. De asemenea, toate hotărârile adoptate de către consiliul de administrație vor fi comunicate în 10 zile de la adoptare, către toți membrii asociați precum și încărcate pe site-ul unității (*mai puțin datele cu caracter personal*). Astfel, managementul regiei trebuie fie și să rămână direct și total implicat în menținerea, dezvoltarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității și identificarea resurselor necesare perfecției continue.

X. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative în cadrul RPL Ocolul Silvic Dumbrava R.A.

Proprietarii asociați, implicit autoritatea publică tutelară se așteaptă ca structurile de conducere alese pentru următorii patru ani să dețină competențe și experiență precum și o bună reputație pe tot parcursul deținerii funcției pentru a putea să acționeze conform principiilor de bună guvernare, exercitându-și mandatul cu maximă prudență și diligență respectând **valori** care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al consiliului nou ales pentru perioada 2025-2029, ca responsabilitate, profesionalism, integritate, transparență, **și principii** precum supremația legii, imparțialitate, onestitate, conduită adecvată în cazul unui potențial conflict de interese, loialitate, confidențialitate și, nu în ultimul rând respectarea valorii umane. Pentru realizarea acestui scop se așteaptă ca cei mandați să manifeste deschidere cu privire la :

- implementarea controlului intern managerial
- încurajarea aplicării transparenței la toate nivelele decizionale, cel puțin la nivelul minim prevăzut în cadrul legal aplicabil :
- identificarea, descurajarea și sancționarea tuturor tentativelor sau acțiunilor anticoncurențiale
- implementarea planului de integritate la nivelul regiei.
- creșterea nivelului de vizibilitate pozitivă a regiei pe piață.

XI. Așteptări ale autorității publice tutelare privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor și alte aspecte ale afacerii.

Finanțarea și realizarea investițiilor se va face din fonduri proprii sau accesarea de fonduri publice nerambursabile sau cofinanțare, cu aprobarea prealabilă a asociaților și în baza unei fundamentări înaintate de către consiliul de administrație către autoritatea publică tutelară. Investițiile astfel aprobate trebuie să aibă la bază următoarele principii:

- promovarea rentabilității și eficienței economice
- utilizarea veniturilor realizate pentru conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier și mijloacelor conexe
- distribuirea veniturilor obținute sub formă de vărsăminte anuale către UAT ce au constituit regia.

Cu privire la reducerea cheltuielilor, autoritatea publică tutelară se așteaptă la o evaluare permanentă a resurselor financiare în concordanță cu piața lemnului și legislația aferentă, și o redimensionare în funcție de necesitățile imediate sau pe termen lung, în scopul funcționării eficiente a regiei și fără sincope. Toate cheltuielile, indiferent de natura lor, se vor face cu maximă prudență. Trebuie asigurat un echilibru între încasări și plăți și se vor elimina consumurile ineficiente și costurile operaționale. Se va încerca asigurarea de lichidități în vederea respectării termenelor de plată a datoriilor către furnizori, salariați, buget, etc, eliminându-se posibilitatea intervenirii plății de dobânzi sau penalități. În sinteză, trebuie menținută continuu o marjă de profit acceptabilă condițiilor economice pentru următorii patru ani 2025-2029.

XII. Așteptări nefinanciare ale autorității publice tutelare

- atragerea de noi UAT cadrul regiei, cu contracte de administrare sau prestări servicii silvice
- menținerea/atragerea personalului înalt calificat, în condițiile unei piețe a muncii specializate.

Acest document a fost elaborat în temeiul prevederilor OUG 109/2011 HG 639/2023, și reprezintă dezideratele asociaților cu privire la evoluția Ocolului Silvic Dumbrava R.A. pe perioada celor patru ani (2025-2029) de mandat al noului consiliu de administrație..