

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare Primăria comunei Beliu, județul Arad, organizează, în data de 8 februarie 2022, orele 10⁰⁰, examen/concurs pentru promovarea în gradul profesional imediat superior celui deținut a funcționarilor publici de execuție pentru următoarele funcții publice de execuție:

- funcția publică de execuție de consilier, clasa I grad profesional superior - din cadrul Birou Financiar-contabilitate, impozite și taxe, administrativ, Compartiment impozite și taxe locale;
- funcția publică de execuție de consilier, clasa I grad profesional principal - din cadrul compartimentului SPCLEP ;

Probele stabilite pentru concurs/examen, sunt:

- Proba scrisă;
- Proba interviu.

Concursul/examenul va avea loc la sediul Primăriei Comunei Beliu, județul Arad.

Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs/examen este de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea concursului/examenului de promovarea în grad profesional, la sediul Primăriei Comunei Beliu.

Selecția dosarelor de concurs/examen ale candidaților în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Proba scrisă se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Beliu, județul Beliu și constă în susținerea unei lucrări ce va conține răspunsuri la subiectele de concurs desprinse din bibliografie și tematică și va putea fi susținută doar de candidații declarați admiși la proba de selecție a dosarelor.

Condiții de participare:

Funcționarii publici trebuie să îndeplinească condițiile stabilite de art. 479 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează ;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate ;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Dosarul de examen trebuie să cuprindă în mod obligatoriu:

- Adeverință în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează:
- copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de instituția angajatoare în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care promovează;
 - copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale în ultimii 2 ani;
 - adeverință din care reiese situația disciplinară a funcționarului public, în care se menționează expres dacă i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară,
 - dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studio în condițiile legii sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durată de minim 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.

- formular de înscriere;

Dosarele se depun la Primăria Comunei Beliu până la data de 20.01.2022, ora 16⁰⁰.

PRIMAR,
HORHAT-CORAȘ EMANUEL

Emmanuel Coraș



Bibliografia și tematica propusă pentru promovare:

Bibliografie comună pentru toate funcțiile:

1. Constituția României;
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
 - a) **Partea a III a** –Administrație publică locală, **Titlul V, CAP. III - Secțiunea a III a** - Atribuțiile Consiliului Local și Adoptarea hotărârilor consiliului local
 - b) **CAP. IV, Secțiunea a II a**, Rolul și atribuțiile primarului.
 - c) **Partea a VI a – CAP. V**, secțiunea 1 – Drepturile funcționarilor publici și îndatoriri, **Secțiunea a 2 a** – Îndatoririle funcționarilor publici.
 - d) **Partea a VI a – CAP. VIII** – Sanctiuni disciplinare și răspunderea funcționarilor publici.

Bibliografia specifică pentru fiecare funcție publică de execuție:

A) Pentru funcția publică de execuție de consilier, clasa I grad profesional superior - din cadrul Birou Financiar-contabilitate,impozite și taxe,administrativ, Compartiment impozite și taxe locale;

1. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal , Titlul IX – Impozite și taxe locale.
2. HG nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Titlul IX – Impozite și taxe locale.
3. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, titlul VII – Colectarea creanțelor și Titlul VIII Soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor administrative fiscale.

B) Pentru funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal – din cadrul compartimentului SPCLEP:

1. O.U.G nr. 97 din 14 iulie 2005 (**republicată**) privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români**);
2. H.G nr. 1.375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
3. Legea nr. 252 din 19 iulie 2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează evidența persoanelor, eliberarea actelor de identitate și activitatea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor;
4. H.G nr. 839 din 28 iunie 2006 privind forma și conținutul actelor de identitate, ale autocolantului privind stabilirea reședinței și ale cărții de imobil;
5. H.G nr. 112 din 14 aprilie 1997 privind organizarea activității de eliberare a cartilor de identitate, procedura de preschimbare eșalonată a buletinelor de identitate actuale, precum și aspectele privind termenele de valabilitate a acestora (actualizată);
6. Legea nr. 119 din 16 octombrie 1996 (**republicată**) cu privire la actele de stare civilă;
7. H.G nr. 64 din 26 ianuarie 2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;
8. H.G nr. 220 din 16 februarie 2006 pentru aprobarea Normelor de lucru privind procurarea și transmiterea în străinătate a certificatelor și extraselor de pe actele de stare civilă, precum și a datelor cu privire la domiciliul și reședința unor persoane;

NOTĂ: Toate actele normative vor fi actualizate la zi.

PRIMAR,
HORHAT-CORAȘ EMANUEL

