

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA BELIU, CONSILIUL LOCAL

ROMÂNIA Județul Arad comuna Beliu, nr. 632 cod poștal 217040, tel./fax 0257/322239, fax. 0257/322422
E-mail: primariabeliu@gmail.com Site: www.beliu.ro

HOTĂRÂREA nr. 29
din 15.07.2016

**Privind aprobarea Regulamentului de organizare și
funcționare a Consiliului Local Beliu pentru mandatul 2016-2020**

Consiliul Local Beliu, întrunit în ședința ordinară din 15.07.2016,
Având în vedere:

- prevederile art. 17 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația locală.
- prevederile cap.II, art.28-56 ale Legii 215/2001 a administrației publice locale, modificată, republicată și completată.
- prevederile art. 1-2 din OG 35/2002-pentru aprobarea Regulamentului--cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale;
- prevederile art.4 și 6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,
- prevederile Legii nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, cu modificările și completările aduse prin Legea nr. 249/2006;
- prevederile Legii nr. 673/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale;
- prevederile Legii nr.35/2008 pentru alegerea Camerei Deputaților și a Senatului și pentru modificarea și completarea Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, a Legii administrației publice locale nr. 215/2001 și a Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali;
- prevederile art.36 alin.(2) lit. "a" coroborat cu alin.(3) lit. a) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Beliu,
- expunerea de motive a primarului comunei Beliu,
- prezenta hotărâre a fost aprobată cu unanimitate de voturi „pentru,, (13 voturi „pentru,, ale celor 13 consilieri locali în funcție , care au fost prezenți toți,)

În temeiul art. 45, al.1 din Legea 215/2001 a administrației publice locale,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local Beliu în forma în care a fost prezentat și dezbătut de către consiliul local, regulament ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii adoptate se încredințează primarul Comunei Beliu, dl. Horhat-Coraș Emanuel și se va comunica de către secretar cu cei interesați.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului-Județul Arad;
- Primarul comunei Beliu;
- Cei interesați,
- Cetățenii Comunei Beliu, prin afișare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ing. CIUCUR FLORE



Redactat/Dactilografiat: /Birău Ana-Maria



Contrasemnat
SECRETAR

jr. BIRĂU ANA-MARIA



JUDEȚUL ARAD
 CONSILIUL LOCAL
 TEL 0257322268, FAX 0257322422,
 MAIL primariabeliu@gmail.com
www.beliu.ro

Anexa 1 la Hot 29 /2016

R E G U L A M E N T

de organizare si functionare a Consiliului local BELIU

pentru perioada mandatului 2016-2020

CAPITOLUL I

Constituirea consiliului local

Art. 1.- (1) Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfasurarii alegerilor va avea loc sedinta de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor declarati alesi, la sedinta de constituire a consiliului, se face de catre prefect, prin ordin.

(2) Sedinta este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura aceasta majoritate, peste 3 zile se va organiza o noua ședință. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici de această dată nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarati alesi de catre biroul electoral de circumscriptie, prefectul va face o noua convocare peste alte 3 zile, emitand in acest scop un nou ordin.

(3) Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarati alesi ,prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la sedinta a consilierilor absenti.Dacă absentele nu au la baza motive temeinice, determinate de : boala, care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat, deplasarea in strainatate in interes de serviciu, evenimente de forta majora cum ar fi : inundații sau alte catastrofe care au impiedicat deplasarea, deces in familie sau alte situatii similare, prefectul va emite un nou ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarati alesi, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocari anterioare.Ordinul prefectului poate fi atacat de cei interesati la instanta de contencios administrativ in termen de 5 zile de la comunicare. Hotararea instantei este definitiva si irevocabila.

(4) Inainte de emiterea ordinului prevazut la alin.(3) prefectul va verifica daca pe listele de candidati depuse de partidele politice, aliantele politice sau aliantele electorale ai caror consilieri declarati alesi au lipsit nemotivat mai sunt supleanti. În caz afirmativ, prin acelasi ordin se va dispune organizarea unei noi sedinte de constituire la care vor fi convocati supleantii.

(5) Dacă pe listele de candidati ale partidelor in cauza nu mai sunt supleanti sau acestia refuza la randul lor sa se prezinte la sedinta, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor devenite vacante potrivit alin.(3). Alegerile se vor organiza in conditiile Legii nr. 67/2004 privind alegerile locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, in cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului, si la acestea vor putea participa toate partidele politice, aliantele politice sau aliantele electorale care au depus initial liste de candidati, precum si candidati independenti care nu au fost declarati alesi la alegerile anterioare.



Art. 2. La sedinta de constituire legal intrunita poate participa si primarul care a fost declarat ales, chiar daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata.

Art. 3. -(1) Sedinta de constituire este deschisa de prefect sau de reprezentantul acestuia, care il invita pe cel mai in varsta dintre consilieri, precum si pe cei 2 asistenti ai acestuia sa preia conducerea lucrarilor sedintei. Asistenti ai presedintelui de varsta vor fi desemnati cei mai tineri consilieri.

(2) Dupa preluarea conducerii sedintei se ia o pauza, in timpul careia se constituie grupurile de consilieri, potrivit Statutului alesilor locali, iar secretarul comunei prezinta presedintelui de varsta si asistentilor acestuia dosarele consilierilor declarati alesi si pe cele ale supleantilor, asa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi insotite de optiunile scrise ale consilierilor alesi care ocupa functii incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Daca primarul declarat ales a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut mandatul, dosarul acestuia va fi insotit de optiunea scrisa pentru una dintre cele doua functii.

(4) Prevederile alin.(3) se aplica numai in cazul in care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizata.

Art. 4. -(1) La reluarea lucrarilor consilierilor declarati alesi vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de maini o comisie de validare alcatuita din 3-5 consilieri locali. Numarul membrilor comisiei se stabileste prin vot deschis, la propunerea presedintelui de varsta. Comisia este aleasa pe intreaga durata a mandatului.

(2) Desemnarea candidatilor pentru comisia de validare se face de catre grupurile de consilieri constituite potrivit art. 3 alin.(2). Numarul de locuri convenite fiecarui grup se determina in functie de numarul de mandate obtinut de grupul in cauza.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire, iar rezultatul va fi consemnat in hotararea nr. 1.

Art. 5 - Comisia de validare a mandatelor alege din randul membrilor sai un presedinte si un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevazute la art. 4 alin.(3).

Art. 6 - (1) Dupa alegerea comisiei de validare presedintele dispune o noua pauza, in timpul careia va fi examinata de catre comisie legalitatea alegerii fiecarui consilier pe baza dosarelor prezentate de presedintele de varsta, si se elaboreaza propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. In acest scop se incheie un proces-verbal al carui model este prezentat in anexa nr. 1.

(2) Daca primarul, a carui mandat a fost validat, a fost ales si consilier si opteaza pentru functia de primar sau daca consilierii detin functii incompatibile opteaza scris pentru renuntarea la functia de consilier va fi examinat, in vederea validarii, dosarul supleantului, respectiv supleantilor de pe aceiasi lista, in ordinea in care cei in cauza au fost inscrisi pe lista de candidati.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusa de comisia de validare numai daca aceasta a constatat ca au fost incalcate conditiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau daca alegerea s-a facut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr. 67/2004. Invalidarea mandatului se va propune si in cazurile prevazute la alin.(2).



(4) Consilierii care lipsesc motivat de la sedinta de constituire pot fi validati sau invalidati in lipsa.

Art. 7.- (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face in ordine alfabetica, prin votul deschis al majoritatii conilierilor prezenti la sedinta. Persoana al carei mandat este supus validarii sau invalidarii nu participa la vot.

(2) Rezultatul validarii mandatelor se consemneaza in hotararea nr. 2 care se comunica de indata consilierilor care au absentat motivat.

Art. 8. – (1) Dupa validarea mandatelor a cel putin doua treimi din numarul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea urmatorului juramant:” Jur sa respect Constitutia si legile tarii si sa fac cu buna-credinta tot ceea ce sta in puterile si priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei. Asa sa-mi ajute Dumnezeu ‘.

(2) Juramantul se depune dupa urmatoarea procedura : secretarul comunei va da citire juramentului, dupa care consilierii validati se vor prezenta, in ordine alfabetica, in fata unei mese special amenajate, pe care se afla un exemplar din Constitutie si Biblia. Consilierul va pune mana stanga atat pe Constitutie cat si pe Biblie, va pronunta cuvantul „jur”, dupa care va semna juramantul de credinta, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Juramantul se semneaza in doua exemplare. Un exemplar se pastreaza la dosarul de validare, iar al doilea se inmaneaza consilierului.

(4) Consilierii pot depune juramantul fara formula religioasa. In acest caz juramantul va fi imprimat pe formular fara aceasta formula.

(5) Consilierii care refuza sa depuna juramantul sunt considerati demisionati de drept, fapt care se consemneaza in procesul-verbal al sedintei. In acest caz se va supune validarii mandatul primului supleant de pe lista partidului politic sau aliantei electorale respective, daca pana la validarea mandatului partidele politice si aliantele politice confirma in scris apartenenta la partid a consilierului in cauza.

(6) După depunerea juramentului de catre cel putin doua treimi din numarul membrilor consiliului local presedintele de varsta declara consiliul legal constituit.

Declararea consiliului ca legal constituit se constata prin hotararea nr. 3

CAPITOLUL II

Organizarea consiliului

SECTIUNEA 1

Presedintele de sedinta

Art.9.- (1) Dupa declararea consiliului local ca legal constituit se procedeaza la alegerea presedintelui de sedinta. Alegerea se face prin votul deschis al majoritatii consilierilor in functie. Durata mandatului presedintelui de sedinta nu poate fi mai mare de 3 luni, iar în cazul nostru durata mandatului va fi de 2 luni. Mandatele nu pot fi consecutive.

(2) Dupa alegerea presedintelui de sedinta acesta preia conducerea lucrarilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii presedintelui de sedinta se consemneaza in hotararea nr. 4.



(4) Hotararile nr. 1-4 se semneaza de presedintele de varsta si de cei 2 asistenti ai acestuia si se contrasemneaza de secretar. Aceste hotarari au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice neputand forma obiectul unor actiuni in justitie.

Art. 10. -(1) Presedintele de sedinta exercita urmatoarele atributii principale :

- (a) conduce sedintele consiliului local ;
- (b) supune votului consilierilor proiectele de hotarari, asigura numaratoarea voturilor si anunta rezultatul votarii, cu precizarea votului,, pentru ,,a voturilor ,,contra” si abtinerilor ;
- (c) semneaza hotararile adoptate de consiliul local, chiar daca a votat impotriva adoptarii acestora, precum si procesul verbal ;
- (d) asigura mentinerea ordinii si respectarea regulamentului de desfasurare a sedintelor ;
- (e) supune votul consilierilor orice problema care intra in competenta de solutionare a consiliului ;
- (f) aplica, daca este cazul, sanctiunile prevazute de statutul alesilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni.

(2) Presedintele de sedinta indeplineste orice alte atributii prevazute de lege, de prezentul regulament cadru sau insarcinari date de consiliul local.

SECTIUNEA a 2 -a

Alegerea viceprimarului

Art. 11. -(1) Consiliul local alege din randul membrilor sai pe viceprimar. Alegerea se va face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidati pentru alegerea viceprimarului, respectiv a viceprimarilor, se face de catre oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) Dupa inregistrarea candidaturilor se ia o pauza in timpul careia se completeaza buletinele de vot.

(4) Exercitarea votului se face intr-o cabina special amenajata, putandu-se folosi, la alegere una dintre urmatoarele modalitati :

a) fiecare consilier primeste un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidatilor. Intrand in cabina, din lista candidatilor vor fi barate printr-o linie orizontala numele tuturor candidatilor pe care consilierul nu doreste sa il aleaga. Pe buletin va ramane nebarat numele consilierului pe care doreste sa il aleaga votantul ;

b) pe buletinul de vot scrie cuvantul « DA » in dreptul numelui celui pe care doreste sa il voteze ;

c) alte modalitati, la alegerea consiliului.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obtinut votul majoritatii consilierilor in functie.

(6) In situatia in care nu s-a intrunit majoritatea prevazuta la alin.(5), se organizeaza un al doilea tur de scrutin, in aceiasi sedinta, la care vor participa candidatii situati pe primele doua locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obtinut cel mai mare numar de voturi.



Art. 12.- In caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidatii care se afla in aceasta situatie. Va fi declarat ales candidatul care a obtinut cele mai multe voturi.

Art. 13.- Alegerea viceprimarului va fi consemnata in hotararea nr. 5 a consiliului local. Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

Art. 14.- Durata mandatului viceprimarului este egala cu durata mandatului consiliului local. In cazul in care mandatul consiliului local inceteaza inainte de expirarea duratei normale de 4 ani, inceteaza de drept si mandatul viceprimarului fara vreo alta formalitate.

SECȚIUNEA a 3 -a

Comisiile de specialitate

Art. 15.-(1) După constituire, consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membrii care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul activității.

(3) Principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(4) Pot fi membrii ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art. 16.- (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate hotărâ ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media.

(4) Comisia poate hotărâ ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art. 17.-(1) Numărul locurilor care revin fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliu, avându-se în vedere, de regulă, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, din care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

Art. 18. – Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor, câte un președinte și câte un secretar.

Art. 19.- (1) **Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:**

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;



c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliul local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art. 20.- (1) *Presedintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale :*

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii ;
- b) convoacă ședințele comisiei ;
- c) conduce ședințele comisiei ;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază ca este necesar ;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce ;
- f) susține în ședința de consiliu avizele formulate de comisie ;
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Presedintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art. 21.- (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale : efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei ;

- a) numără voturile și îl informează pe presedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării ;
- b) asigură redactarea avizelor și proceselor verbale,

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul, de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către presedinte.

(3) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(4) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(5) În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absentele continuă, fără a fi motivate, presedintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art. 23. – Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art. 24.- (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei presedintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemelor aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de initiator

(2) Consilierul desemnat potrivit alin.(1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.



(4) Avizul întocmit potrivit alin.(2) și (3) se prezintă secretarului comunei care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

Art. 25.- Votul în comisie este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărâ ca votul să fie secret, stabilit de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art. 26.-(1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale cororă lucrări s-au desfășurat cu uși închise.

Art.27.- Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art.28.- Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificată printr-o anchetă hotărâtă de consiliul local, la cererea a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

Art. 29. -(1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau primarului.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin.(1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de aceasta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Art. 30. – Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componenta nominală acestora se stabilesc prin hotărârea nr. 6 a consiliului local.

SECȚIUNEA a 4-a

Alte dispoziții

Art.31.- (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la alin.(1) al art. 8, folosindu-se procedura stabilită în același text.

Art. 32.- (1) După depunerea jurământului primarul intră în exercitiul de drept al mandatului.

(2) Pe timpul desfășurării lucrărilor primarul este obligat să poartă esarfa. Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.



(3) Daca la lucrarile consiliului participa si prefectul, presedintele consiliului județean sau reprezentanții acestora vor ocupa, de asemenea, un loc distinct, separat de cel al presedintelui de sedinta.

Art.33.-Primarul participa la sedintele consiliului si are dreptul sa isi exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor inscise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemneaza, in mod obligatoriu in procesul- verbal de sedinta.

Art. 34.- ***Secretarul comunei participa in mod obligatoriu la sedintele consiliului. Secretarului ii revin urmatoarele atributii principale privitoare la sedintele consiliului local :***

- a) asigura indeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numarul consilierilor in functie ;
- b) asigura efectuarea lucrarilor de secretariat ;
- c) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a consilierilor ;
- d) numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care il prezinta presedintelui de sedinta ;
- e) informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotarari a consiliului local ;
- f) asigura intocmirea procesului-verbal, pune la dispozitie consilierilor inaintea fiecărei sedinte procesul- verbal al sedintei anterioare, asupra continutului carora solicita acordul consiliului ;
- g) asigura intocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora ;
- h) urmareste ca la deliberare si adoptarea unei hotarari ale consiliului local sa nu ia parte consilierii care se incadreaza in dispozitiile art. 46 alin.(1) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicată ;
- i) îl informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri ;
- j) prezinta in fata consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarari sau a altor masuri supuse deliberarii consiliului, daca este cazul, refuza sa contrasemneze hotararile pe care le considera ilegale ;
- k) contrasemneaza, in conditiile legii si ale prezentului regulament hotararile consiliului local pe care le considera legale ;
- l) poate propune primarului inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local ;
- m) acorda membrilor consiliului asistenta si sprijin de specialitate in desfasurarea activitatii, inclusiv la redactarea proiectelor de hotarari sau definitivarea celor discutate si aprobate de consiliu. Asemenia obligatii revin si aparatului propriu al consiliului local.
- n) verifică și urmărește situația incompatibilităților aleșilor locali conform art.91 al.1-7 din Legea 161/2003-privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, și sesizează instituția prefectului referitor la acestea atunci când este cazul.



(2) Secretarul indeplineste orice alte atributii stabilite de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau, insarcinari date de consiliul local privitoare la buna organizare si desfasurare a sedintelor consiliului.

CAPITOLUL III

Functionarea consiliului local

SECTIUNEA a I – a

Atributiile consiliului local

Art. 35. –(1) Consiliul are initiativa si hotaraste, in conditiile legii in toate problemele de interes local, cu exceptia celor care sunt date prin lege in competenta altor autoritati publice, locale sau centrale.

(2) *Consiliul local are urmatoarele atributii principale :*

- a) alege din randul consilierilor viceprimarul, respectiv viceprimarii dupa caz, stabileste, in limitele normelor legale, numarul de personal din aparatul propriu ;
- b) aproba statutul comunei, precum si regulamentul de organizare si functionare al consiliului local ;
- c) avizeaza sau aproba, dupa caz studii, prognoze si programe de dezvoltare economico-sociala, de organizare si amenajare a teritoriului si urbanism, inclusiv participarea la programe de dezvoltare judeteană, regională, zonala si de cooperare transfrontaliera, in conditiile legii ;
- c(1) aprobă strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale ;
- c(2)-asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate ca stat membru în uniunea europeană ;
- d) aproba bugetul local, imprumuturile, virarile de credite si modul de utilizare a rezervei bugetare, aproba contul de incheiere a exercitiului bugetar, stabileste impozitele si taxele locale, precum si taxe speciale in conditiile legii,
- e) aproba la propunerea primarului in conditiile legii, organigrama, statul de functii, numarul de personal si regulamentul de organizare si functionare a aparatului propriu de specialitate, ale institutiilor si serviciilor publice, precum și al regiilor autonome de interes local.
- f) administreaza domeniul public si domeniul privat al comunei;
- g) hotaraste darea in administrare, concesionarea sau inchirierea bunurilor proprietate publica a comunei, precum si a serviciilor publice de interes local, in conditiile legii.
- h) hotaraste vanzarea, concesionarea sau inchirierea bunurilor proprietate privata a comunei in conditiile legii.
- i) infiinteaza institutii publice, societati comerciale si servicii publice de interes local, urmareste, controleaza si analizeaza activitatea acestora, instituite, cu respectarea criteriilor generale stabilite prin lege.
- j) hotaraste asupra infiintarii si reorganizarii regiilor autonome de interes local ; exercita in numele unitatii administrativ teritoriale, toate drepturile actionarului la societatile comerciale ; numeste si elibereaza din functie, in conditiile legii, membrii consiliilor de administratie ale regiilor autonome de sub autoritatea sa ;
- k) analizeaza si aproba ,in conditiile legii, documentatiile de amenajare a teritoriului si urbanism ale localitatilor, stabilind mijloacele materiale si financiare necesare in



vederea realizarii acestora ;aproba alocarea de fonduri din bugetul local pentru actiuni de aparare impotriva inundatiilor,incendiilor,dezastrelor si fenomenelor meteorologice periculoase ;

- l) stabileste masurile necesare pentru construirea,intretinerea si modernizarea drumurilor,podurilor,precum si a intregii infrastructuri apartinand cailor de comunicatii de interes local ;
 - m) aproba in limitele competentelor sale documentatiile tehnico-economice pentru lucrari de investitii de interes local si asigura conditiile necesare in vederea realizarii acestora ;
 - n) asigura potrivit competentelor sale,conditiile materiale si financiare necesare pentru buna functionare a institutiilor si serviciilor publice de educatie,sanatate,cultura,tineret si sport,apararea ordinii publice, apararea impotriva incendiilor,urmareste si controleaza activitatea acestora ;
 - o) hotaraste in localitati cu medici sau cu personal sanitar in numar insuficient, acordarea de stimulente in natura si in bani,precum si de alte facilitati,potrivit legii, in scopul asigurarii serviciilor medicale pentru populatie,asemenea facilitati pot fi acordate si personalului didactic ;
 - p) contribuie la organizarea de activitati stiintifice, culturale, artistice, sportive si de agrement ;
 - q) hotaraste cu privire la asigurarea ordinii publice,analizeaza activitatea gardienilor publici,politiei,jandarmeriei,pompierilor si a formatiunilor de protectie civila in conditiile legii si propune masuri de imbunatatire a activitatii acestora ;
 - r) infiinteaza si organizeaza targuri, piete,oboare,locuri si parcuri de distractie,baze sportive si asigura buna functionare a acestora ;
 - s) atribuie sau schimba in conditiile legii,denumiri de strazi,de piete si de obiective de interes local ;
 - t) hotaraste in conditiile legii,cooperarea sau asocierea cu persoane juridice romane sau straine,cu organizatii neguvernamentale si cu alti parteneri sociali,in vederea finantarii si realizarii in comun a unor actiuni,lucrari,servicii sau proiecte de interes publi local, hotaraste infratirea comunei cu unitati administrativ-teritoriale din alte tari ;
 - u) sprijina in conditiile legii activitatea cultelor religioase ;
 - v) asigura libertatea comertului si incurajeaza libera initiativa in conditiile legii ;
- (3) Consiliul local exercita si alte atributii stabilite prin lege.

SECTIUNEA a 2 –a

Desfasurarea sedintelor

Art. 36- (1) Consiliul local se intruneste in sedinte ordinare, lunar, la convocarea primarului. Conform vointei unanime a consilierilor locali s-a stabilit că ședințele ordinare se țin lunar în prima zi de vineri la ora 9, după ce în prealabil s-au intrunit comisiile de specialitate atunci când este cazul.

(2) Consiliul local se poate intruni si in sedinte extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.

(3) Convocarea consiliului local se face in scris, prin intermediul secretarului unitatii administrativ-teritoriale, cu cel puțin 5 zile inainte sedintelor ordinare sau cu cel puțin 3



zile înainte de sedintele extraordinare. Odata cu notificarea convocării, sunt puse la dispozitie consilierilor locali materialele inscrise pe ordinea de zi.

(4) In caz de forta majora si de maxima urgenta pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, orasului sau municipiului sau in alte situatii stabilite de regulamentul de organizare si functionare a consiliului local, convocarea consiliului local se poate face de indata.

(5) Ordinea de zi a sedintelor consiliului local cuprinde proiecte de hotarari, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informarile conducatorilor unitatilor subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului, timpul acordat declaratiilor politice, intrebarilor, interpelarilor, petitiilor si altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este inscrisa in cuprinsul invitatiei de sedinta transmise consilierilor si se aduce la cunostinta locuitorilor prin afişare şi orice mijloc de publicitate.

(6) Proiectul ordinii de zi se intocmeste la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitatea cetatenilor.

(7) Proiectul ordinii de zi se supune aprobarii consiliului.

(8) Proiectele de hotarari si celelalte probleme asupra carora urmeaza sa se delibereze se inscriu pe ordinea de zi numai daca sunt insotite de avizul comisiilor de specialitate carora le-au fost transmise in acest scop si de raportul compartimentului de resort se intocmeste si se depune la secretarul comunei, inainte de intocmirea avizului de catre comisia de specialitate, spre a putea fi avut in vedere de catre aceasta comisie.

Art. 37-(1) Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului si sa isi inregistreze prezenta in evidenta tinuta la secretar. Prezenţa acestora o întocmeşte preşedintele de şedinţă, care o predă secretarului la finalul fiecărei sedinţe.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa comunice acest lucru primarului, presedintelui de sedinta sau secretarului, iar în cazul absenţei motivate, nu primeşte indemnizaţia pentru şedinţa respectivă.

Art. 38. – Daca in comuna exista delegati satesti acestia vor fi invitati in mod obligatoriu la sedintele consiliului in care se discuta aspecte ce intereseaza satul respectiv. Delegatul satesc va fi ascultat asupra problemei discutate si va vota. Votul sau are caracter consultativ.

Art. 39. -(1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea in care acestea sunt inscrise pe ordinea de zi aprobata. Dezbaterile incepe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotarare sau problemei inscrise pe ordinea de zi, pe care o face initiatorul. Apoi se da cuvântul presedintelui comisiei de specialitate si daca este cazul, sefului compartimentului care a întocmit raportul.

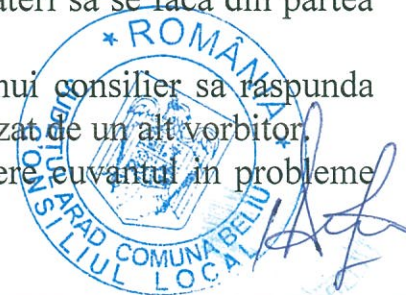
(2) Dupa efectuarea prezentarilor prevazute la alin.(1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri in ordinea inscrierii la cuvânt.

Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarilor de cuvânt, in functie de obiectul dezbaterii. In acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecarui vorbitor, precum si timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca in cuvântul sau sa se refere exclusiv la probleme care formeaza obiectul dezbaterii. Presedintele de sedinta va urmări ca prezenta la dezbateri sa se faca din partea tuturor grupurilor de consilier.

Art. 40.-(1) Presedintele de sedinta va permite oricând unui consilier să răspunda într-o problema de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplica si in cazul in care se cere cuvântul in probleme privitoare la regulament.



Art. 41.- Presedintele de sedinta sau presedintele oricarui grup de consilieri poate propune incheierea dezbaterii unei probleme puse in discutia consiliului. Propunerea de incheiere a dezbaterii se supune votului. Discutiile vor fi sistate daca propunerea a fost acceptata de majoritatea consilierilor.

Art. 42.- Este interzisa proferarea de insulte sau calomnii de catre consilierii prezenti la sedinta, precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate in sala.

Art. 43. - In cazul in care desfasurarea lucrarilor este perturbata, presedintele de sedinta poate intrerupe dezbaterile. El poate aplica sanctiunile stabilite de Statutul alesilor locali in competenta sa, ori poate propune consiliului aplicarea de sanctiuni corespunzatoare.

Art. 44. - Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii putand formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului in ordinea formularii lor. Daca s-a adoptat textul initiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fara a se mai supune votului.

SECTIUNEA a -3- a

Elaborarea proiectelor de hotarari

Art. 45.- (1) Dreptul la initiativa pentru proiectele de hotarari ale consiliului local apartine primarului, viceprimarului, consilierilor si cetătenilor.

(2) Proiectele de hotarari vor fi insotite de o expunere de motive si vor fi redactate in conformitate cu normele de tehnica legislativa. In acest scop secretarul comunei si personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate.

Art. 46.- (1) Proiectele de hotarari se inscriu pe ordinea de zi a sedintelor prin mentionarea titlului si a initiatorului.

(2) Proiectele de hotarari se aduc la cunostinta consilierilor de indata, cu indicarea comisiilor carora le-au fost trimise spre avizare si cu invitatia de a formula si depune amendamente.

(3) Operatiunile prevazute la alin.2 se realizeaza prin grija secretarului comunei.

Art. 47.- (1) Proiectele de hotarari si celelalte materiale se transmit spre dezbateri si avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum si compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, in vederea intocmirii raportului.

(2) O data cu transmiterea proiectelor se va preciza si data de depunere a raportului si a avizului, avandu-se grija ca raportul sa poata fi trimis si comisiei de specialitate inainte de intocmirea de catre aceasta a avizului.

(3) Initiatorul proiectului sau a altor propuneri le poate retrage sau poate renunta in orice moment la sustinerea lor.

Art. 48. - (1) Dupa examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local intocmeste un aviz cu privire la adoptarea sau, dupa caz respingerea proiectului ori propunerii examinate.

(2) Avizul se transmite secretarului comunei, care va dispune masurile corespunzatoare difuzarii lui catre primar si catre consilieri, cel tarziu o data cu invitatia pentru sedinta.



Art. 49. Proiectele de hotarari si celelalte propuneri, insotite de avizul comisiei de specialitate si de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se inscriu pe ordinea de zi si se supun dezbaterii si votului consiliului in prima sedinta ordinara a acestuia.

SECTIUNEA a 4 -a

Procedura de vot

Art. 50 .-(1) Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprima public prin ridicarea mainii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotaraste, la propunerea presedintelui de sedinta, ce modalitate de vot se va folosi, in afara de cazul in care prin lege sau regulament se stabileste o anumita modalitate.

Art. 51.-(1) Votarea prin apel nominal se desfășoară in modul urmator :

-presedintele explica obiectul votării si sensul cuvintelor „pentru” si „contra”, după care în urma dezbaterilor asupra proiectului de hotărâre citit si dezbătut presedintele întreabă „Cine este pentru?,, „Cine este împotriva?,, „Cine se abține?,, iar consilierii raspund prin ridicarea mâinii pentru răspunsul dorit.

(2) Dupa epuizarea listei votul se repeta prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art. 52.-(1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletinele de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clara si precisa, fara echivoc si fara putinta de interpretari diferite.Pentru exprimarea optiunii se vor folosi, de regula cuvintele „da ” sau „nu ”.

(3) Buletinele de vot se introduc intr-o urna.La numararea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea clara a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevazute la alin. (2)

Art. 53. – (1) Hotararile si alte propuneri se adopta cu votul majoritatii consilierilor prezenti, in afara de cazul in care, prin lege sau regulament se dispune altfel.

(2) Abtinerile se contabilizeaza la voturile „contra”, consilierii care au votat astfel, având obligația de a-și motiva în scris obțiunea .

(3) Daca in sala de sedinte nu este intrunit cvorumul legal,presedintele amana votarea pana la intrunirea acestuia.

Art. 54.- Consilierii au dreptul sa solicite ca in procesul verbal sa se consemneze expres modul in care au votat, secretarul fiind obligat sa se conformeze.

Art. 55. – Proiectele de hotarari sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse in dezbaterile acestuia in cursul aceleiasi sedinte.

Art. 56 (1) Pentru buna organizare a lucrarilor consiliului local, precum si pentru solutionarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea un post cu activitate permanenta la comune si orase si 1-2 posturi la municipiu, pe care vor fi incadrate, prin hotarare, persoane care au studii superioare, de regula juridice sau administrative.

(2) Functiile pe care vor fi incadrate persoanele prevazute la alin. (1) se stabilesc prin hotarare a consiliului local, iar selectionarea acestor persoane se face pe baza de concurs sau examen organizat in conditiile legii. Comisia de concurs se stabileste de consiliul local.

Art. 57. - Salarizarea persoanelor prevazute la art. 79(1) din Legea 673/2002



se face potrivit anexei nr. II la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de baza pentru personalul contractual din sectorul bugetar, aprobata prin Legea nr. 383/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, iar cheltuielile aferente se suporta din bugetul local.

Art. 58. Apararea intereselor consiliului local in fata instantelor de judecata se face de persoanele angajate, potrivit art. 79, daca acestea au pregatirea profesionala corespunzatoare, sau de un aparator ales, in masura in care asistenta juridica nu poate fi asigurata altfel. Cheltuielile se suporta din bugetul local.

(2) In situatiile prevazute la alin. (1) imputernicirea se semneaza de presedintele de sedinta.

Art. 59-

(1) Posturile prevazute la art. 79(1) nu se includ in numarul maxim de posturi rezultat din aplicarea Ordonantei Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritatile administratiei publice si institutiile publice, aprobata cu modificari prin Legea nr. 247/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Personalului angajat potrivit art. 79 1 nu i se aplica prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, cu modificarile ulterioare, acesta urmand a-si desfasura activitatea pe baza de contract de munca.

(3) Persoanele incadrate pe posturile create potrivit art. 79(1) isi desfasoara activitatea sub coordonarea secretarului unitatii administrativ teritoriale si colaboreaza cu acesta la pregatirea sedintelor consiliului local, asigurarea documentarii si informarii consilierilor, intocmirea si difuzarea catre acestia a dosarelor de sedinta si a oricaror alte materiale – text preluat din art.79 de la indice 1-4 conform modificărilor aduse de legea 673/2002- la CAP VI.

(2) In institutiile prevazute la alin.(1) imputernicirea se semneaza de presedintele de sedinta.

Art. 60.-(1) Posturile din aparatul permanent de lucru al consiliului local nu se includ in numarul maxim de posturi stabilit potrivit Ordonantei Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritatile si institutiile publice.

(2) Personalului din aparatul permanent al consiliului local nu i se aplica prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici.

(3) Personalul din aparatul permanent colaboreaza cu secretarul comunei la pregatirea sedintelor consiliului asigurarea documentarii si informarii consilierilor, intocmirea si difuzarea catre acestia a materialelor dosarelor de sedinta si oricaror alte materiale.

CAPITOLUL IV

Intrebari, interpelari, petitii si informarea consilierilor locali

Art. 61.-(1) Consilierii pot adresa intrebari primarului, viceprimarului si secretarului comunei precum si sefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau a serviciilor si unitatilor subordonate.

(2) Prin intrebare se solicita informatii cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei intrebati vor raspunde de regula, imediat sau ,daca nu este posibil la urmatoarea sedinta a consiliului.



Art. 62.- Interpelarea consta intr-o cerere prin care se solicita explicatii in legatura cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligatia de a raspunde in scris, pana la urmatoarea sedinta a consiliului sau oral, la proxima sedinta potrivit solicitarii autorului interpelarii.

Art. 63.-(1) Consilierii pot solicita informatiile necesare exercitarii mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea avizata sunt obligate sa i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informatiile pot fi cerute si comunicate in scris sau oral.

Art. 64.-(1) Orice cetatean are dreptul sa se adreseze cu petitii consiliului local. Acestea se inscriu intr-un registru special sunt analizate si solutionate potrivit reglementarilor legale in vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizeaza modul de solutionare a petitiilor.

CAPITOLUL V

Dispozitii privind exercitarea mandatului de consilier

SECTIUNEA I

Drepturile si obligatiile consilierilor locali

Art. 65.- Dupa validarea alegerilor consilierului i se elibereaza legitimatia de consilier precum si semntul distinctiv prevazut de Statutul alesilor locali.

Art. 66.-(1) Pentru participarea la sedintele consiliului local si al comisiilor de specialitate consilierul primeste o indemnizatie de sedinta in cuantumul si in obligatiile stabilite de lege.

(2) Consilierul are dreptul dupa caz la diurna de deplasare si plata cheltuielilor de transport si de cazare pentru activitatile prilejuite de exercitarea mandatului.

Art. 67. – Schimbarile survenite in activitatea consilierului in timpul exercitarii mandatului, se aduc la cunostinta consiliului local in cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art. 68. -(1) Participarea consilierilor la sedintele consiliului local si al comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la sedintele consiliului sau al comisiilor de specialitate din care face parte decât in cazul in care a obtinut aprobarea consiliului, respectiv a presedintelui comisiei daca are motive temeinice, iar pt. Sedinta de la care este învoit nu primeşte indemnizaţie.

Art. 69.- Consilierul local care absenteaza nemotivat la trei sedinte consecutive va fi sanctionat potrivit prevederilor Statutului alesilor locali - art. 52(al.1) şi art. 9(al.2, lit.d)- legea 393/2004.

Art. 70 – I. (1) Calitatea de consilier local inceteaza la data declararii ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local inceteaza de drept, inainte de expirarea duratei normale a mandatului, in urmatoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului intr-o alta unitate administrativ-teritoriala, inclusiv ca urmare a reorganizarii acesteia;
- d) lipsa nemotivata de la mai mult de 3 sedinte ordinare consecutive ale consiliului.



- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- h1) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;

(3) Incetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, respectiv de consiliul județean, prin hotărâre, la propunerea primarului ori, după caz, a președintelui consiliului județean sau a oricărui consilier.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-e) și h1), hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

II. Consilierul local poate demisiona anunțând în scris consiliul. Solutionarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilite potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

SECȚIUNEA a 2-a

Sanctiuni

Art. 71.-(1) Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatelor constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali și ale prezentului Regulament.

(2) La aplicarea sancțiunilor se va ține seama de gravitatea abaterii, frecvența acesteia și condițiile producerii ei.

Art. 72.-(1) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin cu privire la menținerea ordinii și respectarea regulamentului în timpul ședinței consiliului, președintele de ședință, poate aplica una din următoarele sancțiuni :

- a) avertismentul ;
- b) chemarea la ordine ;
- c) retragerea cuvântului ;
- d) eliminarea din sala de ședință.

(2) Eliminarea din sala de ședință echivalează cu absență nemotivată

Art. 73.-(1) Consiliul local poate hotărâ cu votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi aplicarea următoarelor sancțiuni consilierilor locali care în exercitarea mandatului, au săvârșit abateri de la prevederile legii și ale prezentului regulament :

- a) interzicerea de a participa la lucrările următoarei ședințe a consiliului;
- b) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate ;
- c) retragerea indemnizației de ședință pentru 1-2 ședințe ;

(2) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin.(1) lit.a) și b) cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, acestea prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.



Art. 74.- Pe perioada sanctionarii consilierii in cauza nu sunt luati in calcul la stabilirea cvorumului de lucru.

Art. 75. – Interzicerea participarii la urmatoarea sedinta a consiliului, precum si excluderea de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate au drept consecinta neacordarea indemnizatiei de sedinta pe perioada respectiva.

Art. 76.- Excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate nu pot depasi 2 luni.

Art. 77. – Pentru mentinerea ordinii in sedintele comisiilor de specialitate presedintii acestora au aceleasi drepturi ca si presedintele de sedinta. Acestia pot aplica sanctiunile prevazute la art. 72 alin.(1).

Art.78. – Stabilirea regulilor procedurale minimale pentru asigurarea transpatentei decizionale in cadrul administratiei publice locale, alese sau numite in raporturile stabilite cu cetatenii, avand ca scop:

- sporirea gradului de responsabilitate a administratiei publice locale fata de catateni, ca beneficiari ai deciziei administrative;
- stimularea participarii active a cetatenilor in procesul de luare a deciziilor si in procesul de elaborare a actelor normative ;
- sporirea gradului de transparenta la nivelul intregii administratii publice ;

Art. 79. Principiile care stau la baza acestuia sunt urmatoarele :

- a) informarea in prealabil, din oficiu a persoanelor asupra problemelor de interes public care urmeaza sa fie dezbatute de catre consiliul local ;
- b) consultarea cetatenilor si a asociatilor legal constituite, la initiativa consiliului local in procesul de elaborare a unor acte de interes general ;
- c) participarea activa a cetatenilor la luarea deciziilor administrative si in procesul de elaborare a proiectelor de hotarari cu respectarea urmatoarelor reguli :
 1. sedintele consiliului local care fac obiectul acestei legi sunt publice ;
 2. dezbaterile vor fi consemnate si facute publice ;
 3. minutele acestor sedinte vor fi inregistrate, arhivate si facute publice ;

Art. 80. Aceste prevederi nu se aplica procesului de elaborare a actelor normative in care sunt prezentate informatii privind :

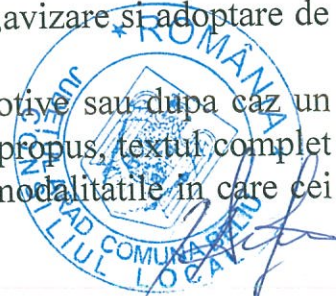
- apartenenta nationala, siguranta nationala si ordinea publica, interesele strategice, economice si politice, precum si deliberarile autoritatii daca fac parte din categoria informatiilor clasificate ;
- valorile, termenele de realizare si datele tehnico-economice ale activitatilor comerciale sau financiare, daca publicarea lor aduce atingere principiului concurentei loiale ;

Art.81. (1) In cadrul procedurilor de evaluare a proiectelor de acte normative , consiliul local are obligatia sa publice un anunt referitor la aceasta actiune in site-ul propriu, sa-l afiseze la sediul propriu, intr-un spatiu accesibil publicului si sa-l transmita catre mass media centrala sau locala dupa caz.

(2) Autoritatea administratiei publice va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informatii.

Anuntul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoasterea publicului cu cel putin 30 de zile inainte de supunerea spre analiza ,avizare si adoptare de catre autoritatea publica.

(3) Anuntul va cuprinde o nota de fundamentare, o expunere de motive sau dupa caz un referat de aprobare privind necesitatea adoptarii a actului normativ propus, textul complet al proiectului actului respectiv precum si termenul limita, locul si modalitatile in care cei



interesati pot transmite in scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul actului normativ.

(4) La publicarea anuntului autoritatea administratiei publice va stabili o site-ul propriu, sa-l afiseze la sediul propriu, intr-un spatiu accesibil publicului si sa-l transmita catre mass media centrala sau locala dupa caz.

(5) Autoritatea administratiei publice va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informatii.

(6) Anuntul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoasterea publicului cu cel putin 30 de zile inainte de supunerea spre analiza, avizare si adoptare de catre autoritatea publica.

(7) Anuntul va cuprinde o nota de fundamentare, o expunere de motive sau dupa caz un referat de aprobare privind necesitatea adoptarii a actului normativ propus, textul complet al proiectului actului respectiv precum si termenul limita, locul si modalitatile in care cei interesati pot transmite in scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul actului normativ.

(8) La publicarea anuntului autoritatea administratiei publice va stabili o perioada de cel putin 10 zile pentru a primi in scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de acte normative supus dezbaterii publice.

(9) Conducatorul autoritatii publice va desemna o persoana din cadrul institutiei responsabile pentru relatia cu societatea civila, care sa primeasca propunerile, sugestiile si opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus.

(10) Autoritatea publica in cauza este obligata sa decida organizarea unei intalniri in care sa se dezbata public proiectul de act normativ, daca acest lucru a fost cerut in scris de catre o asociatie legal constituita sau de catre o alta autoritate publica.

(11) In toate cazurile in care se organizeaza dezbateri publice, acestea trebuie sa se desfasoare in cel mult 10 zile de la publicarea datei si locului unde urmeaza sa fie organizate.

(12) Autoritatea publica trebuie sa analizeze toate recomandarile referitoare la proiectul de act normativ in discutie.

(13) Pentru reglementarea unei situatii de urgenta, proiectele de acte normative se supun adoptarii in procedura de urgenta, prevazuta de reglementarile in vigoare.

Art.82. Participarea persoanelor interesate la lucrarile sedintei publice se va face in urmatoarele conditii :

- a) anuntul privind sedinta publica se afiseaza la sediul autoritatii publice, inserat in site-ul propriu si se transmite catre mass-media locala, cu cel putin 3 zile inainte de desfasurare ;
- b) acest anunt trebuie adus la cunostinta cetatenilor si a asociatilor legal constituite care au prezentat sugestii si propuneri in scris cu valoare de recomandare referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmeaza sa fie abordat in sedinta publica ;
- c) anuntul va contine data, ora si locul de desfasurare a sedintei publice si ordinea de zi ;

Difuzarea anuntului si invitarea speciala a unor persoane la sedinta publica sunt in sarcina responsabilului desemnat pentru relatiile cu societatea civila.

Participarea persoanelor interesate la sedintele publice se va face in limita locurilor disponibile in sala de sedinta, in ordinea de precadere data de interesul asociatilor legal



constituite in raport cu subiectele sedintei publice, stabilite de persoana care prezideaza sedinta publica.

Art.83. Adoptarea deciziilor administrative tine de competenta exclusiva a autoritatii publice. Punctele de vedere exprimate in cadrul sedintelor publice au valoare de recomandare.

Art. 84. Minuta sedintei publice, incluzand si votul fiecarui membru cu exceptia cazurilor in care s-a hotarat vot secret va fi afisata la sediul autoritatii publice in cauza si publicata in site-ul propriu.

Art.85. Autoritatea publica este obligata sa elaboreze si sa arhiveze minutele sedintelor publice. Atunci cand se considera necesar sedintele publice vor fi inregistrate.

Art.86. Autoritatea publica este obligata sa intocmeasca si sa faca public un raport anual privind transparenta decizionala, care sa cuprinda :

- numarul total al recomandarilor primite ;
- numarul total al recomandarilor incluse in proiectele de acte normative si in continutul deciziilor luate ;
- numarul participantilor la sedintele publice ;
- numarul dezbaterilor organizate pe marginea proiectelor de acte normative ;
- situatia cazurilor in care autoritatea publica a fost actionata in justitie pentru nerespectarea prezentei legi ;
- evaluarea proprie a parteneriatului cu cetatenii si asociatiile legal constituite ale acestora ;
- numarul sedintelor care nu au fost publicate si motivatia restrictionarii accesului.

Raportul anual privind transparenta decizionala va fi facut public pe site-ul propriu prin afisare la sediul propriu intr-un spatiu accesibil publicului sau prezentate in sedinta publica.

Art. 87. Orice persoana care se considera vatamata in drepturile sale poate face plangere in conformitate cu prevederile Legii 554/2004 privind Contenciosul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 88. Constituie abatere disciplinara si se sanctioneaza potrivit Legii numarul 188/1999, fapta functionarului care din motive contrare legii nu permite accesul persoanelor la sedintele publice sau impiedica implicarea persoanelor interesate in procesul de elaborare a actelor normative de interes public.

Art. 89. Persoanele care asista la sedintele publice invitate sau din proprie initiativa trebuie sa respecte regulamentul de organizare si functionare a autoritatii publice. In cazul in care presedintele de sedinta constata ca o persoana a incalcat regulamentul va dispune avertizarea si in ultima instanta evacuarea acesteia.

Art. 90. (1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organica, in caz de razboi sau catastrofa.

(2) Consiliul local isi exercita mandatul de la data constituirii pana la data declararii ca legal constituit a consiliului nou-ales.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



SECRETAR,

Jr. ANA-MARIA BIRĂU